様式第１２号

新規雇用者実績評価資料

対象工事名：

提出者の名称：

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 年齢  （生年月日） | 入札公告日現在　　　　歳  （　　　　　年　　月　　日） |
| 雇用期間  （雇用開始年月日） | 入札公告日現在　　　年　　　月雇用  （　　　　　年　　月　　日） |
| 雇用前の勤務先 | 勤務先名称：  （同一の企業又は資本関係若しくは人的関係のある企業でない。） |

注意事項

１　評価対象となる新規雇用の実績を有しない場合は、この書類の提出を要しない。

２　評価の対象は、入札公告日の属する年度の前年度以後に正規雇用（原則として、企業で定める就業規則の所定労働時間がフルタイムで期間の定めのない雇用契約)をした従業員（被雇用者）を入札公告日まで３か月以上継続雇用している場合とし、パート・アルバイト、派遣社員、契約社員、臨時社員、特定技能外国人（技能実習・特定技能１号）等は、評価対象外とする。

　３　評価の対象とする従業員は、入札公告日において３５歳未満の者で、直接的かつ恒常的な雇用関係があるものとし、雇用後の職種並びに勤務地及び居住地の限定はしない。

４　新規雇用した従業員の雇用前の勤務先が提出者（共同企業体の場合にあっては、その構成員）と同一企業又は資本関係若しくは人的関係のある企業である場合は、評価対象外とする。

　５　受注形態が特定建設工事共同企業体の場合は、その構成員のいずれかの実績でよい。

６　評価対象となる従業員（被雇用者）について、以下の証明書類を添付すること。

（１）従業員の雇用年月日、入札公告日における年齢が分かる書類

例：健康保険被保険者証又は雇用保険被保険者資格取得確認等通知書の写し（雇用年月日は、健康保険被保険者証にあっては資格取得年月日、雇用保険被保険者資格取得確認等通知書にあっては被保険者となった年月日とする。）

（２）正規雇用されていることが分かる書類

　　　例：雇用契約書、労働条件通知書の写し等

（３）従業員を３か月以上継続雇用していることを証明することができる書類

例：賃金台帳、出勤簿の写し等