

様式第5号(第9条関係)

(平17規則43・追加, 平20規則53・一部改正, 平21規則41・旧様式第6号
繰上・一部改正)

年 月 日

(申請先)土浦市長

申請者

所在地

法人又は

団体名

代表者氏名

印

土浦市ふれあいセンター指定管理者指定申請書

土浦市ふれあいセンターの指定管理者の指定を受けたいので、土浦市公の施設
の指定管理者の指定の手續等に関する条例(平成16年土浦市条例第23号)第3
条の規定により申請します。

添付書類

- 1 事業計画書(土浦市ふれあいセンターながみねに関する事業計画書)
- 2 定款又はこれに類する書類
- 3 過去3年間の事業実績を示す書類
- 4 その他市長が必要と認める書類
 - ・法人の登記簿謄本
 - ・指定申請書を提出する日の属する事業年度の事業計画書及び収入・支出
予算書
 - ・役員名簿
 - ・財産目録
 - ・過去3年間の決算状況を示す書類
 - ・過去3年間の職員数及び決算状況 概要(市様式)
 - ・法人税, 消費税及び地方消費税, 法人市民税, 固定資産税の納税証明書
(証明年月日が申請書提出時の3ヶ月以内のもの)

土浦市ふれあいセンターながみねに関する事業計画書

申請年月日 令和 年 月 日

団体名			
代表者名		設立年月日	年 月 日
団体所在地			
電話番号		FAX番号	
現在、運営・管理している主な施設 又は類似施設	所 在 地	運営開始年月日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	

事業計画（別紙対応可 A4サイズ）

・ 法人または団体の福祉に対する理念について】

【2. 管理・運営を行う意欲について】

3. ふれあいセンターの運営方針】

【4. 施設の運営について】

1 職員の配置計画

職種等	氏名 (未定の場合A・B・ C・・・と表示)	常勤・ 非常勤	兼務の 有無	兼務施設名	資格等
管理者(所長)					
管理職員					
管理職員					
嘱託					
臨時職員 (人)					
計	人(内訳：常勤 人, 非常勤 人)				

2 職員教育(研修)について(福祉施設の観点から)

3 利用率の向上対策について

【5. 施設等の維持管理について】

1 規定する開館日の運営についての支障の有無
(月曜日、年末年始は休館)

2 規定する開館時間(9:00~21:00)についての支障の有無

3 館内美化対策について

4 敷地内の美化対策について

5 設備機器等の保守点検の方針について

6 入浴施設の衛生管理について

7 維持管理業務（点検・検査・清掃等）の市提示内容の実施についての考え方について（可否及び意見等）

【6. 個人情報の保護の措置について】

【7. 緊急時対策について】

1 防犯, 防災の対策について

2 その他緊急時の対応について

【8. その他】

特記すべき事項（提案・意見・アピール等）があれば，記入してください

・ 運営

○ 【4. 施設運営】の8の事業以外に自主事業を実施することなど。

・ 維持管理

・ 経費削減

・ その他

【9. 年間費用の見込額（令和8年度）】

単位：円

項 目		金 額	内 訳（積 算）				
収入合計（A）		円					
項 目	指定管理料	円					
支出合計（B）		円					
項 目	人件費	別紙参考のこと （ 人分）		施設長			
			給料				
			賞与				
			手当				
			社会保 険料等				
			計				
	管理運営費 他	別紙参考のこと	左記欄には、資料（別紙：ふれあいセンター運営費） において削減できる経費がある場合に、その項目名と 削減額を下に記入し、減額後の額を記入してくださ い。 ・ 円 ・ 円 ・ 円				
収支（A）－（B）		0 円					

※ 根拠となる見積りを添付のこと。

(法人または団体名)

過去3年間の資金収支計算書による決算状況(法人全体)

単位:円

勘定科目	決算額		
	令和4年度	令和5年度	令和6年度
1 経常活動による収支			
経常収入計 ①			
経常支出計 ②			
収支差額 ③=①-②			
2 施設整備等による収支			
施設整備等収入計 ④			
施設整備等支出計 ⑤			
収支差額 ⑥=④-⑤			
3 財務活動による収支			
財務収入計 ⑦			
財務支出計 ⑧			
収支差額 ⑨=⑦-⑧			
4 予備費			
資金収支差額計 ⑩=③+⑥+⑨			

(法人名.....)

過去3年間の職員数の状況 各年度4月1日現在 単位：人

施設名、事業名等		職 員 数								
		令和4年度			令和5年度			令和6年度		
	定員等	正職員	その他 (臨時等)	計	正職員	その他 (臨時等)	計	正職員	その他 (臨時等)	計
合 計										

※ 法人全体の職員数（施設。事業ごとに記入してください）