

受付予約方法



スマートフォンにてトップ画面を表示し、**【受付窓口情報案内】**のボタンをタップします。

1



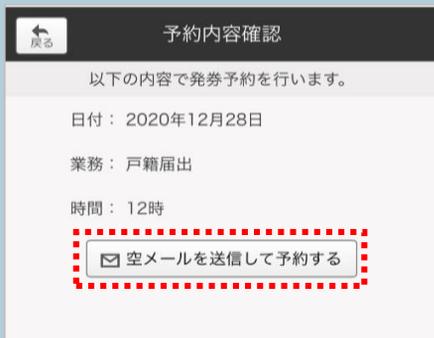
【受付予約】のボタンをタップします。

2



予約する**【日付】**、予約したい**【業務】**の種類、**【時間】**を選択し、**【次へ】**のボタンをタップします。

3



予約内容を確認し、**【空メールを送信して予約する】**ボタンをタップするとスマートフォンのメールソフトが起動します。そのまま空メールを送信してください。

※メールのブロック機能や機能制限設定を利用されている場合は、**適宜設定変更してください。**

4



予約した日時に、このQRコードを発券機に読み込ませると、予約番号の発券が行われます。

5

受付予約方法

予約登録完了

発券予約の登録が完了しました。

予約日時：2020年12月28日 12時

呼び出し番号：163

業務名：戸籍届出

予約完了メールを送信したので、
メールのQRコードを来店時に読み込ませてく
ださい。

6

予約完了画面が開きます。

※QRコードは
株式会社デンソーウェブの登録商標です

ボイスコールシステム 10:57
To 自分

テスト店舗_fukuoka01
2020年12月28日 12時

呼出番号「163」
業務名「戸籍届出」
で予約が完了しました。

予約の内容を
修正・キャンセルする場合は
以下のURLにアクセスし、
メールに記載のパスワードを入力
の変更をお願い致します。

パスワード
6e5af2655159d708

<http://www50.voicecall.jp:8080/VcWeb/ReserveEdit/reserveeditpersonal?rid=e88df0bda80f45d39cc6323389b655e620201228105402>



7

予約登録完了メールが届きます。
メールに添付されたQRコードを用いて、
発券機で発券します。

8

予約内容の変更はメールのURLをタップします。
※パスワードは予約変更時に使用します

日付
日付を選択してください。

業務
業務を選択してください。

時間
時間を選択してください。

※メール記載のパスワードを入力してください。
パスワード

予約情報変更 予約キャンセル

9

予約情報画面が開きます。
新しい予約日付、業務、時間を選択し、
予約登録完了メール記載のパスワードを入力
して【予約情報変更】ボタンをタップします。

更新確認

予約情報を更新します。よろしいですか？

OK キャンセル

予約時間： 15時
発券番号： 164
発券番号： 164
キャンセル状態： 予約中

10

更新確認のダイアログが出てくるので、
【OK】ボタンをタップします。