

（報告先）土浦市長

（申請者）団体名 つちうら〇〇の会
住 所 土浦市〇〇町〇ー〇
代表者氏名 協働 つちまる

土浦市協働のまちづくりファンド（ソフト）事業実績報告書

令和〇年〇〇月〇〇日付け土市活発第〇〇〇号で交付決定のあった土浦市協働のまちづくりファンド（ソフト）事業補助金について、補助事業が完了したので、土浦市協働のまちづくりファンド（ソフト）事業補助金交付要項第12条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

補助事業名	〇〇〇ウォーキング教室
実施期間	令和〇年〇月〇〇日～令和〇年〇月〇〇日
実施場所	土浦市立一中地区公民館他
補助事業の概要と成果	日常生活にウォーキングを取り入れ、健康で元気に生活できる期間「健康寿命」を延ばすことを目的に、高齢者等を対象に講座を3回実施。131人の参加をいただき…… 具体的な概要と成果をご記入下さい
添付書類	(1) 収支決算書 (2) 領収書等 (3) 活動記録、写真等 (4) その他成果品等

(1) 収支決算書

収入の部

単位：円

科 目	金 額	備 考
1 市からの補助金	300,000	
2 団体等自己資金	122,670	
3 参加者負担金	20,000	参加費 500 円 × 40 人
4 協賛金・寄付金等	10,000	寄付
5 その他		
合 計	452,670	

支出の部

単位：円

科 目	金 額	内 訳
補助対象経費	報償費	45,000 講師謝礼 15,000 円 × 3 人
	消耗品費	66,750 コピー用紙 400 円 × 5 束 印刷用インク 5,000 円 × 4 個 ファイル 200 円 × 100 個 活動用消耗品等
	印刷製本費	97,200 チラシ @25 円 × 6,000 枚
	役務費	9,720 事業保険代
	使用料・賃借料	210,000 バス借上料 70,000 円 × 3 台
	小 計	428,670
補助対象外経費	旅費	15,000 交通費 1000 円 × 5 人 × 3 回
	食料費	9,000 弁当代 500 円 × 6 × 3 回
	小 計	24,000
合 計	452,670	

(2) 領収書

領収証

令和〇年〇月〇日

つちうら〇〇の会 様

金 〇,〇〇〇 円

但し、〇〇〇代として 上記正に領収しました。

土浦市〇〇町〇ー〇
〇〇マート土浦店 印

「収支決算書：支出の部」に記載されている
すべての支出について、領収書を示してくだ
さい。

領収書は、「宛名（ファンドの申請団体名であ
る必要があります）・日付（交付決定日以降）・
品名」に漏れがないもののみ有効です。

レシートタイプの領収書でも、宛名は必ず必
要です。

※領収書の提出はスキャンデータで構いませ
ん

(3) 活動記録 ※複数回実施した場合は、①から③はその回ごとに記載

①実施日 令和○年○月○日（1回目）

令和○年×月×日（2回目）

令和○年△月△日（3回目）

②実施場所 土浦市一中地区公民館（1回目）

土浦市二中地区公民館（2回目）

土浦市三中地区公民館（3回目）

③参加人数 参加者41人 スタッフ10人 計51人（1回目）

参加者35人 スタッフ10人 計45人（2回目）

参加者55人 スタッフ10人 計61人（3回目）

④内 容

日常生活にウォーキングを取り入れ、健康で元気に生活できる期間「健康寿命」を延ばすことを目的に、高齢者等を対象に講座を3回実施。131人の参加をいただき……

具体的な実施内容をご記入下さい

⑤事業の自己評価

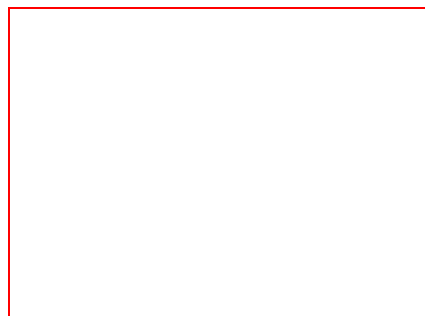
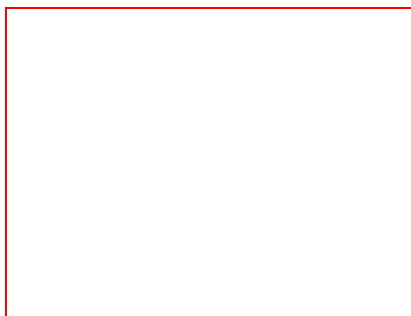
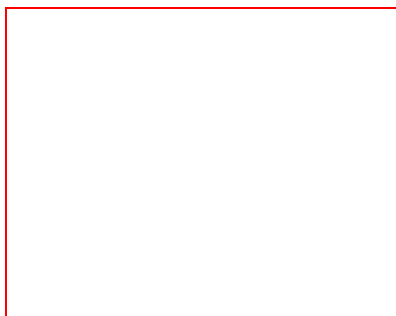
計画のとおり実施出来たか。効果を上げることが出来たか。総合的な自己評価はどうか。

⑥反省点及び今後の改善策

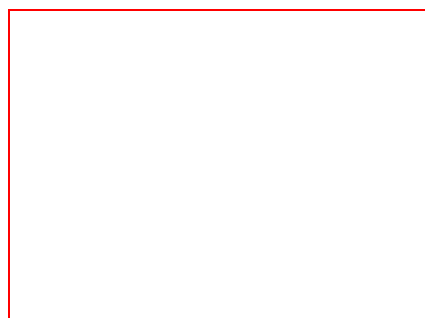
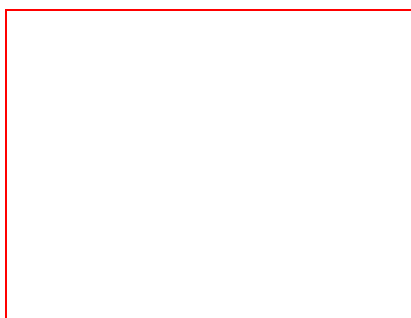
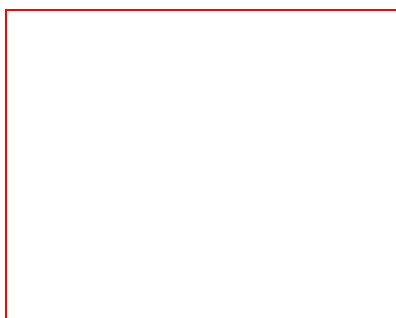
反省点、またその反省を生かした今後に向けた取り組み方を記入願います。参加者への呼びかけの工夫や、事業の進め方など。

⑦写真（各回ごと）

第 1 回（○月○日実施）



第 2 回（×月×日実施）



第 1 回（△月△日実施）

