

様式第1号（第5条関係）

令和 年 月 日

（申込先）土浦市長

申込者 所在地（住所）
 名称
 代表者名
 担当者名
 電話番号
 FAX

土浦市民くらしの便利帳共同発行事業申込書

土浦市民くらしの便利帳共同発行事業取扱要領第5条の規定に基づき、下記のとおり申し込みます。

記

- 1 事業名 土浦市民くらしの便利帳共同発行事業
- 2 提案内容 別添企画書のとおり
- 3 遵守事項 土浦市広告掲載要綱
 土浦市広告掲載詳細基準要項
 土浦市民くらしの便利帳共同発行事業取扱要領
 募集要項、仕様書等に定めるもの

※添付種類

- （1）企画提案書
- （2）会社概要等
- （3）市税納税証明書

様式第2号（第5条関係）

令和 年 月 日

様

土 浦 市 長 

土浦市民くらしの便利帳共同発行事業可否決定通知書

令和 年 月 日付けで申込みのありました土浦市民くらしの便利帳の共同発行について、下記のとおり決定しましたので通知します。

記

1 決定区分 ☐ 共同事業者として決定します。

2 決定理由（決定できない場合）

様式第3号（第7条関係）

令和 年 月 日

（申込先）土浦市長

申込者 所在地（住所）
 名称
 代表者名
 担当者名
 電話番号
 FAX

土浦市民くらしの便利帳原稿承認申請書

土浦市民くらしの便利帳共同発行事業取扱要領第7条の規定に基づき、下記のとおり承認を受けたいので申し込みます。

記

- 1 事業名 土浦市民くらしの便利帳共同発行事業
- 2 承認を受ける内容 土浦市民くらしの便利帳印刷原稿
- 3 その他

様式第4号（第7条関係）

令和 年 月 日

様

土 浦 市 長 印

土浦市民くらしの便利帳原稿承認書

令和 年 月 日付けで決定した土浦市民くらしの便利帳の印刷原稿について、申請のとおり承認しましたので通知します。

様式第 5 号（第 7 条関係）

令和 年 月 日

様

土 浦 市 長 印

土浦市民くらしの便利帳改善通知書

令和 年 月 日付けで申請を受けた土浦市民くらしの便利帳の印刷
原稿については、下記のとおり内容の改善をするよう通知します。

記

- 1 改善の内容
- 2 改善の期間 年 月 日

様式第 6 号（第 9 条関係）

令和 年 月 日

（申込先）土浦市長

申込者 所在地（住所）
 名称
 代表者名
 担当者名
 電話番号
 FAX

土浦市民くらしの便利帳共同発行事業広告等掲載（内容変更・取止め）届出書

令和 年 月 日付けで決定を受けた土浦市民くらしの便利帳共同発
行事業について、下記のとおり広告掲載の（内容の変更・取止め）をしたいの
で届出します。

記

- 1 決定区分 広告等掲載（内容変更・取止め）
- 2 （内容変更・取止め）の理由

様式第7号（第10条関係）

令和 年 月 日

様

土 浦 市 長 印

土浦市民くらしの便利帳共同発行事業取消決定通知書

令和 年 月 日付けで決定した土浦市民くらしの便利帳の共同発行事業について、下記のとおり取消しをしましたので通知します。

記

1 取消し理由