

給与支払報告書（総括表）

土浦市長 あて

令和 年 月 日 提出

指 定 番 号

給 与 支 払 金 種 別 給 与 支 払 者 の 氏 名 又 は 法 人 番 号	給 与 支 払 の 期 間			事 業 種 目	人
	年	月	日		
フリガナ					
給与支払者の 氏名又は名称				受 給 者 総 員	人
所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業の名称				特別徴収 対 象 者	人
フリガナ				普通徴収 対 象 者 (退職者)	人
同上の所在地				普通徴収 対 象 者 (退職者を除く)	人
				報告人員 の 合 計	人
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名				所 轄 税 務 署 名	税務署
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号				給与の支払方法 及びその期日	
親与税理士等の氏名 及び電話番号				納入書の送付	必要・不要

※普通徴収にする場合、普通徴収切替理由書の提出が必要です。
提出がない場合又は該当する理由がない場合は、特別徴収に
なります。

※租税条約の適用のある方は、給与支払報告書の摘要欄に租税条約適用の旨を記載の上、3月15
日までに届出書などの書類提出も必要ですので、詳細は土浦市ホームページをご覧ください。

令和8年度給与支払報告書提出について

令和7年12月 土浦市

市・県民税・森林環境税の納入につきましては、日頃より格別のご協力をいただき厚くお礼申し上げます。さて、令和8年度給与支払報告書につきましては、令和8年1月1日現在、土浦市に居住している受給者が対象となります。下記の事項にご留意の上、令和8年2月2日までに提出をお願いします。

- 給与支払報告書（個人別明細書）は1名につき1枚ずつお送りください。
- 給与支払報告書の氏名には必ずフリガナを振り、生年月日と個人番号（マイナンバー）を記入してください。
- 扶養親族の氏名、個人番号（マイナンバー）を必ず記入してください。
- 支払金額に前職分が含まれる場合は、前職分の支払者・所在地・支払金額・源泉徴収税額・社会保険料の金額・退職年月日を摘要欄に必ず記入してください。
- この総括表の記載事項（所在地・名称・電話番号）に変更及び訂正がある場合は、該当箇所を二重線で消した後、朱書きでご記入ください。
- 会計事務所等に給与支払報告書の作成を委託されている場合は、同封いたしました資料を会計事務所にお渡しください。
- 報告人員がない場合、給与支払報告書の提出は不要です。

※切り取って宛名にご使用ください

〒300-8686
茨城県土浦市大和町9番1号

土浦市役所 総務部 課税課 市民税係 行

給与（住民税）担当 御中

土浦市役所 総務部 課税課 市民税係
〒300-8686
茨城県土浦市大和町9番1号
TEL 029-826-1111 内線2239・2232
市町村コード 082031