

委任状

令和 年 月 日

(申請先)土浦市長

※委任状はすべて委任者本人が記入してください。

代 理 人 (頼 ま れ た 人)	<u>住所</u>	
	<u>氏名</u>	<u>生年月日</u> 昭・平・令・西暦 <u>年</u> <u>月</u> <u>日</u>

※代理人は本人確認書類(免許証・マイナンバーカード等)を持参してください。

私は、上記の者を代理人と定め、下記事項に関する一切の権限を委任します。

記

委任事項

- 資格確認書及び「資格情報のお知らせ」に関すること。
- 限度額適用認定証等に関すること。
- 資格の異動に関すること。
- 税課に関すること。
- 給付に関すること。
- 納税相談に関すること。
- その他()

委 任 者 (頼 ん だ 人)	<u>住所</u>	
	<u>氏名</u>	<u>生年月日</u> 昭・平・令・西暦 <u>年</u> <u>月</u> <u>日</u>

身体の状況(けがや病気)により委任者が自筆できない場合は代筆が可能です。

ただし、委任者印欄に委任者のぼ印を押してください。

代 筆 者	<u>住所</u>	
	<u>氏名</u>	印
	<u>代筆の理由</u>	