

« 記入にあたっての注意点 »

○ 「物資納入業者登録申請書」(表面)について

- ・申請日・事業所の住所・名称・代表者名を記入し、代表者の印を押してください。

○ 「物資納入業者登録申請書」(裏面)について

- ・「希望する販売商品名」欄は該当する番号全てに○をつけてください。
- 「5. その他」に該当する場合は、() 内に商品名を記入してください。
- ・「営業内容」欄の「5. 運搬設備」が複数台ある場合は、全て記入してください。
- ・「営業内容」欄の「6. 営業地から学校給食センターまでの距離」は学校給食センター所在地までの距離を記入してください。

学校給食センター所在地：土浦市藤沢 969-2

○ 納税証明書の写しについて

未納がないことを証するもので3ヶ月以内に発行されたものを添付してください。

国 税	必須	法人	法人税・消費税及び地方消費税
		個人	所得税・消費税及び地方消費税
県 税	茨城県に対し納税義務 がある方のみ（市外に 住所登録がある方）	法人	法人県民税・法人事業税等
		個人	個人事業税等
市 税	土浦市に対し納税義務 がある方のみ	法人	法人市民税・固定資産税等 (全ての税目の証明)
		個人	市県民税・固定資産税等 (全ての税目の証明)

○ 食品衛生監視票の写しについて

- ・営業施設を所管する保健所から交付を受けてください。
- ・申請期限までに交付が受けられない場合は、申請時にその旨を連絡の上、交付後速やかに提出してください。
- ・加工・調理を行わない青果類の場合は不要です。