

土浦市物価高対応子育て応援手当申請書兼請求書

受付印

| |
|--------|
| 申請・請求先 |
| 土浦市長 |

1 申請・請求者

記入日 令和 年 月 日

| | | | |
|---|-----|------|--|
| (フリガナ) 氏名 | 性別 | 生年月日 | 申請・請求者の現住所 |
| 印 | 男・女 | 年月日 | 電話 () |
| <p>※裏面の【誓約及び同意事項】を全て確認し、チェックしました。全ての内容に誓約及び同意の上、申請及び請求をします。</p> | | 所属庁 | <p>申請・請求者の住所（令和7年9月30日時点の住民票所在地） ※令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに出生した児童に係る児童手当の受給者又は令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに離婚等により新たに児童手当の受給者となった方の場合は、当該児童手当の認定を行った時点における住民票所在地 ※申請者が公務員ではない場合又は公務員であって現住所と同じ場合は記入不要</p> |

2 対象児童

次の（1）又は（2）に該当する支給対象児童について記入してください。

- （1）令和7年9月分（令和7年9月に出生した児童については、令和7年10月分）の児童手当に係る児童
（2）令和7年10月1日から令和8年3月31日までの間に出生した児童

| | (フリガナ) 氏名 | 統柄 | 性別 | 生年月日 | 同居・別居の別 | 住所（別居の場合のみ記入） |
|---|--------------|----|----|------|---------|---------------|
| 1 | | | | 年月日 | 同居・別居 | |
| 2 | | | | 年月日 | 同居・別居 | |
| 3 | | | | 年月日 | 同居・別居 | |
| 4 | | | | 年月日 | 同居・別居 | |
| 5 | | | | 年月日 | 同居・別居 | |

※同居・別居の別については、令和7年9月30日時点（令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに出生した児童に係る児童手当の受給者又は令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに離婚等により新たに児童手当の受給者となった方の場合は、当該児童手当の認定を行った時点）の状況を選択してください。

3 申請額・請求額

| | | | |
|-------|---|---------|---|
| 対象児童数 | 人 | 申請額・請求額 | 円 |
|-------|---|---------|---|

※対象児童1人につき2万円になります。

確認事項（令和7年10月1日以後離婚等により新たに児童手当受給者となった方のみ記入してください。）

物価高対応子育て応援手当を既に受給した者から当該手当相当額を受け取っている（以下「受領」という。）、又は手当相当額が受給者によって、対象児童のために費消（以下「費消」という。）されているかを確認します。

次のいずれかにチェック（☑）してください。

- (1) 手当相当額を受領しておらず、費消されたことも確認していない。
 (2) 手当相当額を受領している、又は費消されたことを確認している。

公務員児童手当受給状況証明欄（申請者が公務員の場合）

※この欄は、所属庁が記入しますので、申請・請求者は記入しないでください。

証明欄 附番

申請及び請求内容等は、相違がなく、上記の申請・請求者は、上記_____人の対象児童に係る児童手当の受給者であること等について証明します。

令和 年 月 日

証明者

印

〔 証明事務担当
担当課（室）・担当係
電話番号 〕

(裏面も確認してください。)

4 受取方法 (希望する受取方法にチェック (☑) し、必要事項を記入してください。)

ア 公金口座への振込みを希望

| | |
|------|------------|
| 個人番号 | □□□□□□□□□□ |
|------|------------|

イ 児童手当振込口座等の指定の金融機関口座 (申請・請求者の口座とします。) への振込みを希望

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【振込先口座記入欄】

| 金融機関名 | 支店名 | 分類 | 口座番号 | | (フリガナ) | |
|--------------------------|--------------------|---------------------|----------------|--|--------|--|
| | | | ※右詰めで記入してください。 | | 口座名義 | |
| 1銀行 2金庫 3信組 4信連 | 5農協 6漁協 7信漁連 | 本・支店 本・支所 出張所 | | | | |
| 金融機関番号 | 店番号 | | | | | |

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き下部に記載された振込用の店名・預金種目・口座番号 (7桁) を記入してください。

※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

【誓約及び同意事項】

- 物価高対応子育て応援手当 (以下「手当」という。) の支給要件に該当します。
- 手当の支給要件の該当性等を審査等するため、市職員が住民基本台帳等の公簿等を確認し、及び他の行政機関等に対し、必要な資料の提供を求め、又は提供することに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- この申請書は、市が支給決定をした後は、手当の請求書として取り扱います。
- 市が支給決定をした後、この申請書兼請求書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和8年3月31日までに、市が申請・請求者に連絡又は確認ができない場合に、手当が支給されないことに同意します。
- この申請書兼請求書の記載事項について虚偽であることが判明した場合又は手当の支給要件に該当しないことが判明した場合には、手当を返還します。

振込先金融機関口座確認書類

※通帳、キャッシュカード等 (受取口座の金融機関名、口座番号及び口座名義人が確認できるもの) の写しを添付してください。 (受取方法でイを選択した場合のみ提出してください。)