

土浦市物価高対応子育て応援手当支給口座登録等の届出書

届出先
土浦市長



1 届出者(児童手当を受給している方)

記入日		令和	年	月	日
(フリガナ) 氏 名	性別	生 年 月 日	現 住 所 ・ 連 絡 先		
		年 月 日	電話番号 ( )		
			住所(令和7年9月30日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記載不要		

※ 下欄の事項に同意の上、届け出ます。

2 新規振込先指定口座

(児童手当を受給している本人名義の口座に限ります。)

☐ ア 公金口座への振込みを希望

個人番号																			
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

☐ イ 指定の金融機関口座(届出者本人名義の口座に限る。)への振込みを希望

※ 振込先金融機関口座の確認書類を添付してください(下欄を確認してください。)

【受取口座記入欄】

金 融 機 関 名		支 店 名		分類	口 座 番 号	口 座 名 義(フリガナのみ)	
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連		本・支店 本・支所 出張所		1普通 2当座	※右詰めで記入してください。		※「1 届出者」名義に限る。 ※ 通帳の表記に合わせてください。
金融機関コード		支店コード					

※ ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)を記入してください。

※ 長期間入出金のない口座を記入しないでください。

☐ ウ 窓口での現金支給を希望

※金融機関の口座を開設することができない方等、口座による受取りができない方のみとなります。口座による受取ができない理由を下欄に記入し、本人確認書類を裏面に貼付してください。

口座振込が出来ない理由

【同意事項】(チェック欄(□)に『✓』を入れてください。)

☐ 市が支給決定をした後、この届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和8年5月29日までに、市が届出者に連絡又は確認ができない場合に、物価高対応子育て応援手当が支給されないことに同意します。

【担当課確認事項】  
本則に合わせ、日付を修正しました。

提出書類

☐ 『土浦市物価高対応子育て応援手当支給口座登録等の届出書』(本書)

※ 必要事項を記入してください。

☐ 『受取口座を確認できる書類』(※「2 新規振込先指定口座」で「イ」を選択した場合に限る。)

※ 通帳、キャッシュカード等(受取口座の金融機関名、口座番号及び口座名義人が確認できるもの)の写しを添付してください。

☐ 『届出者本人確認書類』

※ 届出者の個人番号カード(表面)、運転免許証、旅券等の写しを添付してください。