

様式第2号(第6条関係)

土浦市物価高対応子育て応援手当支給口座登録等の届出書

届出先
土浦市長

受付印

1 届出者(児童手当を受給している方)

記入日 令和 年 月 日

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所・連絡先
		年月日	電話番号 () 住所(令和7年9月30日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記載不要
<input type="checkbox"/> 下欄の事項に同意の上、届け出ます。			

2 新規振込先指定口座

(児童手当を受給している本人名義の口座に限ります。)

 ア 公金口座への振込みを希望

個人番号			
------	--	--	--

 イ 指定の金融機関口座(届出者本人名義の口座に限る。)への振込みを希望

※ 振込先金融機関口座の確認書類を添付してください(下欄を確認してください。)

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 ※右詰めで記入してください。	口座名義(フリガナのみ)
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所	1普通		※「1 届出者」名義に限る。 ※ 通帳の表記に合わせてください。
金融機関コード	支店コード	2当座		

※ ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)を記入してください。

※ 長期間入出金のない口座を記入しないでください。

 ウ 窓口での現金支給を希望

※金融機関の口座を開設することができない方等、口座による受取りができない方のみとなります。口座による受取ができない理由を下欄に記入し、本人確認書類を裏面に貼付してください。

口座振込が出来ない理由

【同意事項】(チェック欄(□)に『✓』を入れてください。)

市が支給決定をした後、この届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、**令和8年5月29日**までに、市が届出者に連絡又は確認ができない場合に、物価高対応子育て応援手当が支給されないことに同意します。

【担当課確認事項】
本則に合わせ、日付を修正しました。

提出書類

 『土浦市物価高対応子育て応援手当支給口座登録等の届出書』(本書)

※必要事項を記入してください。

 『受取口座を確認できる書類』(※「2 新規振込先指定口座」で「イ」を選択した場合に限る。)

※通帳、キャッシュカード等(受取口座の金融機関名、口座番号及び口座名義人が確認できるもの)の写しを添付してください。

 『届出者本人確認書類』

※届出者の個人番号カード(表面)、運転免許証、旅券等の写しを添付してください。