

様式第2号(第3条関係)

年 月 日

(申出先)土浦市長

住民基本台帳の一部の写しの閲覧申出書
(個人又は法人による申出用)

申 出 者	氏 名 (法人名及び 代表者名)	(自署又は押印) ㊟
	住 所 (所在地)	
共 同 申 出 者 ※(1)	氏 名 (法人名及び 代表者名)	(自署又は押印) ㊟
	住 所 (所在地)	
委 託 者 ※(2)	氏 名 (法人名及び 代表者名)	
	住 所 (所在地)	
閲 覧 事 項 の 利 用 目 的	1 統計調査、世論調査、学術研究その他の調査研究のうち、総務大臣 が定める基準に照らして公共性が、高いと認められるもの 2 公共的団体が行う地域住民の福祉の向上に寄与する活動のうち、公 益性が高いと認められるもの 3 営利以外の目的で行う居住関係の確認のうち、訴訟の提起その他特 別の事情による居住関係の確認として市長が定めるもの	
申 出 に 係 る 住 民 の 範 囲		
閲 覧 者	氏 名	
	住 所	
閲 覧 者	氏 名	
	住 所	
閲覧事項取扱者 の範囲(法人の場 合※(3))	活 動 責 任 者	住所(又は役職名) 氏名
閲 覧 事 項 の 管 理 方 法		

調査研究に 利用する場 合※(4)	閲覧事項の 取扱者※(5)	氏 名	
		住 所	
	調査研究の 成 果 の 取 扱 い		
	調査研究の 実 施 体 制		

備考

1 記入上の注意

- ※(1) 共同申出者がいる場合のみ記入してください。
- ※(2) 委託者がいる場合のみ記入してください。
- ※(3) 申出者が法人である場合のみ記入してください。
- ※(4) 調査研究に利用する場合のみ記入してください。
- ※(5) 個人である申出者が、閲覧事項を申出者及び閲覧者以外の者に取扱わせる必要があり閲覧事項の取扱者を指定する場合は記入してください。

2 申出者が個人の場合、閲覧者は申出者本人又は申出者の指定した方になります。

申出者が法人の場合、閲覧者は当該法人の役職員又は構成員で当該法人が指定する方になります。(他の法人と共同して申出をする場合にあつては、当該他の法人の役職員又は構成員で当該法人が指定する方になります。)なお、この申出における「法人」には、法人でない団体であっても代表者又は管理人の定めのあるものを含みます。

3 申出者、共同申出者及び委託者が、商業登記法による登記をしている法人の場合は、法人の登記事項証明書を添付してください。

4 学術研究その他の調査研究に利用する場合は、その研究内容及び閲覧した事項の利用方法について説明した書面を添付してください。

5 その他の注意事項

- (1) 偽りその他不正の手段により住民基本台帳の写しの閲覧をした場合は、住民基本台帳法第11条の2第8項の規定により、当該閲覧事項が、不正に利用しないよう勧告する場合があります。
- (2) 上記の勧告に応じなかった場合、住民基本台帳法第11条の2第9項の規定により、不正に利用しないよう命じる場合があります。
- (3) 住民基本台帳法第11条の2第7項の規定に違反した場合は、住民基本台帳法第11条の2第10項の規定により、不正に利用しないよう命じる場合があります。
- (4) 住民基本台帳法第11条の2第9項及び第10項に違反した場合は、6月以下の拘禁刑又

は30万円以下の罰金に処せられます。

- (5) 住民基本台帳法第11条の2第12項の規定により、閲覧した者の氏名ほか同項に定める事項については公表の対照となりますので、あらかじめ御了承ください。