

土浦市低所得の子育て世帯生活応援特別給付金（ひとり親世帯分）支給口座登録等の届出書

届出先
土浦市長



1 届出者

(フリガナ)	性別	生年月日	現住所
氏名			
		年 月 日	電話 ()

※下欄の事項に誓約及び同意の上、届け出ます。

2 新規振込先指定口座等（児童扶養手当を受給している本人名義の口座に限ります。）

☐ ア 指定の金融機関口座（原則1の届出者の口座に限る。）への振込みを希望

※振込先金融機関口座の確認書類を添付してください（下欄を確認してください。）。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義 (フリガナのみ)
1. 銀行 5. 農協 2. 金庫 6. 漁協 3. 信組 7. 信漁連 4. 信連	本・支店 本・支所 出張所	1 普通 2 当座		※「1 届出者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
金融機関コード	支店コード			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号（7桁）」（通帳見開き下部に記載）を記入してください。
※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

☐ イ 窓口での現金支給を希望

※金融機関に口座を開設することができない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方等、口座による受取りができない方のみが対象となります。本人確認書類を裏面に添付してください。

【誓約及び同意事項】（チェック欄（☐）に『☒』を入れてください。）

市が支給決定をした後、口座情報の不備等による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和8年3月31日までに届出者に連絡及び確認をすることができない場合に、土浦市低所得の子育て世帯生活応援特別給付金（ひとり親世帯分）が支給されないことに同意します。

提出書類

☐ 土浦市低所得の子育て世帯生活応援特別給付金（ひとり親世帯分）支給口座登録等の届出書（本書）

※必要事項を記入してください。

☐ 受取口座を確認できる書類の写し ※「2 新規振込先指定口座」で「ア」を選択した場合に限る。

※通帳やキャッシュカードの写し等、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写しを添付してください。

☐ 届出者本人確認書類の写し

※届出者の運転免許証、個人番号カード（表面）、健康保険資格確認書、年金手帳、介護保険証、旅券等の写しを添付してください。