

# 土浦市高齢者と子供のふれあい事業費補助金の手引

高齢者と子供のふれあい事業費補助概要 . . . . . P. 1～P. 3  
各様式記入例①（令和7年度実績） . . . . . P. 4～P. 8  
    //    ②（令和8年度計画） . . . . . P. 9～P. 12  
各様式 . . . . . 巻末

## 1 目的

高齢者クラブと子供との世代間交流を推進することにより、高齢者の生きがいを高めるとともに児童等の健全育成を図ることを目的としています。

## 2 補助金額

- (1) 1クラブ単独実施の場合 年額 50,000円まで
- (2) 複数クラブ合同実施の場合 年額150,000円まで

## 3 補助対象事業

- |                |             |
|----------------|-------------|
| ①郷土玩具製作と遊び方の普及 | ⑦民話の伝承      |
| ②民芸品の製作伝承      | ⑧郷土芸能の伝承    |
| ③ふれあい史跡探訪会     | ⑨ふるさと料理の伝承  |
| ④ふれあいふるさと塾     | ⑩ふれあいスポーツ活動 |
| ⑤ふれあい作品展       | ⑪ふれあい農園 等   |
| ⑥ふれあいクリーン活動    |             |

### (1) 1クラブ単独実施の場合

上記の補助対象事業2種類以上を**高齢者クラブが主催となって**年度内に2回以上実施すること。

### (2) 複数クラブ合同実施の場合

複数クラブ合同にて、上記の補助対象事業を**高齢者クラブが主催とな**  
**って**年度内に2回以上実施し、いずれかのクラブが上記の補助対象事業2  
種類以上を年度内に4回\*以上実施すること。

\* 合同実施する回数を含む回数

#### 4 補助対象経費

次の(1)～(4)等の補助対象事業実施に必要な経費

- (1)報償費（講師謝礼等）
- (2)需用費（消耗品費、食糧費、印刷製本費等）
- (3)役務費（手数料、通信費等）
- (4)使用料及び賃借料（会場使用料等）

#### 【補助金 Q&A】

##### Q 対象経費の食糧費は具体的に何が対象になるのか？

A 社会奉仕の参加者への茶菓代、料理の食材費は対象となります。会員へのお弁当や社会奉仕時以外の茶菓代、娯楽事業の飲食代は、市の補助金以外(会費等の自主財源)から支出していただくようお願いいたします。

#### 5 留意事項

- (1)「1クラブ単独実施」と「複数クラブ合同実施」を重複して申請することはできません。
- (2)補助対象経費に係る領収書や会計簿等は、事業終了後5年間の保管をお願いいたします。

## 6 各書類の提出について

### (1) 提出日

令和8年度第1回地区委員会(4月開催予定)にて、ご提出をお願いいたします。なお、当日に提出できない場合には、4月27日(月)までに市高齢福祉課へご提出ください。

### (2) 提出書類

#### ① 令和7年度実績報告書等

ア 実績報告書 イ 概算払清算書 ウ 事業実施報告書 エ 事業活動記録  
オ 収支決算書

※活動時の写真等があれば添付をお願いいたします。

#### ② 令和8年度補助金交付申請書等

ア 交付申請書 イ 概算払請求書 ウ 事業計画書 エ 収支予算書

#### ③ 提出時に持参するもの

補助金の振込口座通帳のコピー、提出書類作成印(訂正印)

### 【申請書類等のダウンロードについて】

●申請書類等は市高齢福祉課窓口で配布していますが、市ホームページから様式をダウンロードすることもできます。

(ダウンロードの方法)

- 1 土浦市ホームページにアクセス。<https://www.city.tsuchiura.lg.jp>
- 2 ホームページ内のGoogle 検索又はキーワード検索で「高齢者クラブ補助金」と入力して検索。
- 3 検索結果から「土浦市高齢者クラブ補助金について」を選んでクリック。
- 4 表示されたページの下部にある「関連ファイルダウンロード」の一覧から該当書類を選択してダウンロードできます。

### 【お問い合わせ先】

土浦市保健福祉部高齢福祉課高齢福祉係  
〒300-8686 土浦市大和町9-1  
TEL. 029-826-1111(内線 2480)

令和8年3月31日

(報告先) 土浦市長

住 所 土浦市〇〇町1-1  
高齢者クラブ名 〇〇町寿会  
代表者氏名 土浦 一郎

記入

土浦市高齢者と子供のふれあい事業実績報告書

令和7年4月1日付け土高発第 空欄 号で交付決定のあった土浦市高齢者と子供のふれあい事業が完了したので、土浦市高齢者と子供のふれあい事業費補助要項第10条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1 事業が完了した日 令和 8年 3月 31日

2 添付書類

- (1) 土浦市高齢者と子供のふれあい事業実施報告書(様式第6号)
- (2) 土浦市高齢者と子供のふれあい事業活動記録(様式第7号)
- (3) 収支決算書

3 合同で実施した高齢者クラブ名

(あて先) 土浦市長

記入

会長個人印

住所 **土浦市〇〇町1-1**

高齢者クラブ名 **〇〇町寿会**

代表者氏名 **土浦 一郎** (土浦)

土浦市高齢者と子供のふれあい事業費補助金概算払精算書

令和7年4月1日付け土高発 空欄 号で交付決定のあった土浦市高齢者と子供のふれあい事業費補助金について、下記のとおり概算払の精算を行います。

記

(単位：円)

概算払額	確定額	精算額
Ⓐ 50,000	Ⓑ <b>50,000</b>	<b>0</b>

①P8 決算書「支出の部」(補助金対象経費分)の額がⒶ以上の場合はⒶと同じ額を記入。

②P8 決算書「支出の部」(補助金対象経費分)の額がⒶを下回る場合は、その額を記入。

Ⓐ - Ⓑ の額を記入してください

土浦市高齢者と子供のふれあい事業実施報告書

高齢者クラブ名 **〇〇町寿会**

事業名	単独・ 合同の別	実施日	実施場所	参加者数		事業費	事業費の内訳	
ふれあい クリーン活動 (花壇作り)	単独	R7.5.5	〇〇町 児童公園	43 人	高齢者	15人	25,000 円	花壇整備消耗品 社会奉仕時茶菓
					子 供	18人		
					その他	10人		
ふれあいスポー ツ大会 (グラウンドゴルフ)	単独	R7.10.20	〇〇町小学校	45 人	高齢者	20人	10,000 円	賞品代 スポーツ道具代
					子 供	20人		
					その他	5人	7,000 円	補助金対象外経費
ふるさと料理の 伝承 (レンコン料理)	単独	R8.1.25	〇〇町公民館	36 人	高齢者	13人	33,000 円	講師謝礼 料理食材代、試食時消耗品 会場使用料
					子 供	15人		
					その他	8人		
				人	高齢者	人	円	
					子 供	人		
					その他	人		
				人	高齢者	人	円	
					子 供	人		
					その他	人		

※事業毎に作成してください。

土浦市高齢者と子供のふれあい事業活動記録

高齢者クラブ名 **〇〇町**〇〇町の場合、  
3事業のため、  
3枚提出。

事業名	<b>ふれあいクリーン活動(花壇作り)</b>
実施日	<b>令和7年5月5日</b>
実施場所	<b>〇〇町児童公園</b>
子供会等の名称	<b>〇〇町育成会</b>
参加者	<b>43</b> 名(高齢者 <b>15</b> 名, 児童 <b>18</b> 名, その他 <b>10</b> 名)
(具体的な事業実施状況)	
・ 地区の児童公園内において、花壇の作り方(草取り等の準備、整地、肥料の追加、花の植え方、水の撒き方等)を子供たちに伝え、子供たちからは、花の配置等、新しいアイデアが出て、楽しく交流をしました。	
・ 植え方のデザインを持ち寄り、参加者の中から選ばれたデザイン賞の案をもとに花を植えました。	
・ 育成会の保護者の方にもお手伝いをしていただき、多世代の交流を深めることができました。	
・ 花いっぱい運動コンクールに応募し、優秀賞をとることができました。	
(この事業を実施してよかったと思われる事項)	
・ 子供たちは花に興味を持ち取組んでくれました。また、初めて会う子供たちとも交流をすることができ、その後地域ですれ違った際にも、声を掛け合うようになりました。	
(この事業を実施するにあたって苦労した事項)	
・ 育成会との連絡調整。	
・ 花壇の管理。	
(この事業の実施方法について改善した方がよいと思われる事項)	

※用紙が不足する場合はコピーしてご使用ください

収入の部

科目	決算額	摘要
市補助金	50,000円	土浦市からの補助金
寄付金等	25,000円	
その他	円	
合計	75,000円	

支出の部

科目	決算額	摘要
報償費	4,500円	賞品代、講師謝礼
需用費	61,000円	花壇整備消耗品、 社会奉仕時茶菓 スポーツ道具代、 料理食材代、試食時消耗品
使用料	2,500円	会場使用料
補助金対象外経費	7,000円	軽食代
合計	75,000円	

補助金対象経費  
計 68,000円

上記は、高齢者と子供のふれあい事業収支決算書に相違ないことを証明する。

令和8年3月31日

高齢者クラブ名 **〇〇町寿会**  
 役 職 **会長**  
 氏 名 **土浦 一郎**

記入

【補助金対象となる経費の一例】

- 報償費・・・賞品代、講師謝礼等
- 需用費・・・花壇・農園づくり時消耗品・道具等、講座教材費、  
 スポーツ・文化活動消耗品（道具、材料、事務用品等）  
 料理食材代等、社会奉仕時茶菓代、コピー代等
- 手数料・・・手数料、通信費等
- 使用料・・・カラオケ使用料、会場使用料、駐車場使用料等

令和8年4月1日

(申請先)土浦市長

記入

住所 **土浦市〇〇町1-1**  
高齢者クラブ名 **〇〇町寿会**  
代表者氏名 **土浦 一郎**

土浦市高齢者と子供のふれあい事業費補助金交付申請書

高齢者と子供のふれあい事業費補助金の交付を受けたいので、土浦市高齢者と子供のふれあい事業費補助要項第5条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

記入

1 交付申請額

**50,000円**

2 添付書類

- (1)土浦市高齢者と子供のふれあい事業計画書(様式第2号)
- (2)収支予算書

3 合同で実施する高齢者クラブ名

②ーイ

令和8年 月 日

(請求先)土浦市長

記入

会長個人印

住 所 **土浦市〇〇町1-1**  
 クラブ名 **〇〇町寿会**  
 会長氏名 **土浦 一郎**

土浦

土浦市高齢者と子供のふれあい事業費補助金概算払請求書

令和8年4月1日付け土高発第 空欄 号で交付決定のあった土浦市高齢者と子供のふれあい事業費補助金について、下記のとおり概算払を請求します。

記

P.9 交付申請額と同じ額を記入

1 概算払請求額

**50,000円**

2 概算払を必要とする理由

今年度事業運営に充てる為

3 振込先口座

銀行名	〇〇 銀行		□ △	支店			
フリガナ	〇〇町 寿会 会長 土浦 一郎						
口座名義人	〇〇町 寿会 会長 土浦 一郎						
口座番号	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

※通帳の写し（口座名義・口座番号がわかるページ）を添付して下さい。

土浦市高齢者と子供のふれあい事業計画書

高齢者クラブ名 〇〇町寿会

事業名	単独・合同の別	実施予定日	実施予定場所	子供会等の名称	事業内容	事業費	事業費の内訳
ふれあい スポーツ 大会	単独	R8.5.10	〇〇グラウンド	〇〇町育成会	グラウンド ゴルフ大会	20.000円  10.000円	賞品代 スポーツ道具代、 チラシコピー代 会場使用料 補助金対象外経費
ふるさと 料理の伝 承	単独	R8.8.1	〇〇町公民館	〇〇町育成会	そば打ち教室	30.000円	講師謝礼 料理食材費
						円	
						円	
						円	

## 収入の部

科 目	予 算 額	摘 要
市補助金	<b>50.000</b> 円	土浦市からの補助金
寄付金等	<b>10.000</b> 円	
その他	円	
合 計	<b>60.000</b> 円	

## 支出の部

科 目	予 算 額	摘 要
<b>報償費</b>	<b>20.000</b> 円	<b>賞品代、 講師謝礼</b>
<b>需用費</b>	<b>25.000</b> 円	<b>スポーツ道具代、 チラシコピー代、 料理食材代</b>
<b>使用料</b>	<b>5.000</b> 円	<b>会場使用料</b>
<b>補助金対象外経費</b>	<b>10.000</b> 円	<b>軽食代</b>
合 計	<b>60.000</b> 円	

補助金対象経費  
計 50,000 円

## 【補助金対象となる経費の一例】

- 報償費・・・賞品代、講師謝礼等
- 需用費・・・花壇・農園づくり時消耗品・道具等、講座教材費、  
スポーツ・文化活動消耗品（道具、材料、事務用品等）  
料理食材代等、社会奉仕時茶菓代、コピー代等
- 手数料・・・手数料、通信費等
- 使用料・・・カラオケ使用料、会場使用料、駐車場使用料等