

委任状

(申請先) 土浦市長

記入日 令和 年 月 日

○委任状は委任者本人が記入してください。

→ 1・2をご記入ください。

けがや病気で自署出来ない場合は、委任状の代筆が可能です。

→ 1・2・3をご記入ください。

1 委任者 (手続きが必要な方)

住 所：	
氏 名： (自署)	
生年月日： M. T. S. H 年 月 日	電話番号：

私は、次の者を代理人と定め、以下の手続きに関する権限を委任します。

委任事項 (委任する内容にシ点を付けてください。)

住民票 (謄本・抄本) _____ 通 交付申請の件

・マイナンバー、住民票コード記載の住民票を申請された場合、代理人に直接交付せず委任者宛に郵送となります。

戸籍 (謄本・抄本) _____ 通 交付申請の件

戸籍附票 _____ 通 交付申請の件

戸籍身分証明書 _____ 通 交付申請の件

住所異動に関する一切の手続き (転入・転出・転居など)

(各種証明書の交付や印鑑登録は含みません。)

印鑑登録 (※1印鑑登録を希望の場合、登録する印鑑を押印してください。) →

その他 ()

※1 登録する印鑑

2 代理人 (窓口に来る方)

住 所：	
氏名：	生年月日： M. T. S. H 年 月 日

3 代筆者 (身体の状況 (けがや病気) 等により委任者が自署できない場合に記入)

代筆者	住 所：
	氏 名：
	代筆の理由：

・代筆の場合は、※2委任者のほ印と、代筆者の欄を記入してください。

*代筆者の欄には、代筆者の住所・氏名のほかに、委任者がけがや病気等で自署が出来ない旨の理由を記入してください。

・印鑑登録の場合は、※1登録する印鑑の押印と※2委任者のほ印の両方が必要です。

※2 委任者のほ印