

電子申請マニュアル (土浦市ストマ用装具等給付申請)



土浦市障害福祉課

入力フォーム

このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインをして申請することができます。
ご希望の申請方法を選び、次の画面に進んでください。

このまますぐに申請する

ゲストとして申請を進めます。
※メールアドレス認証が必要な場合があります。

申請へ進む

ログインして申請

ログインまたはアカウント登録をして申請を進めます。



アカウント登録でマイページをご利用できます

- ① 自分の申請履歴を確認できます。
- ② 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。
- ③ 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすぐわかります。

ログイン

新規アカウント登録

- アカウント登録をすると、「マイページ」がご利用できます。申請者情報の入力の手間が省け、申請履歴の確認ができます。
- 外部サービスと連携して、アカウント登録ができます。

LoGoフォーム 新規アカウント登録

不正アクセスの被害が増加しています。
そのため、パスワードの使い回しや、他人に推測されやすいパスワード（例：誕生日や「123456」など）の使用はお控えください。
みなさまのアカウントをより安全にご利用いただくため、
2025年8月5日より二段階認証の設定が必須となりました。

受信可能なメールアドレスを入力してください。
アカウント登録用のメールをお送りします。

※「no-reply@logoform.jp」が受信拒否設定になっていないか、事前にご確認ください。

メールアドレス

0 / 128

アカウント登録用のメールを選択

または

外部サービスと連携してアカウントを登録



Googleで登録



Yahoo! JAPAN IDで登録



LINEで登録

すでにLoGoフォームアカウントをお持ちの方

ログイン

入力画面に、**必須**と記載がある場合には、必ず記入をお願いします。

下記のフォームにご入力をお願いします。

こちらから土浦市ストマ用装具等給付申請ができます。

入力画面を最後まで進んでいただき、確認画面で「送信」ボタンを押すことで、申請完了となります。（紙での申請は不要です。）

下記の内容に対し、同意いただける場合は、チェックボックスの「同意する」にチェックをしてください。

申請にあたり利用者負担額を算出するために必要な情報を土浦市が職権により確認することについて同意します。

同意します

「同意します」を選択します。

Q 1. 申請日

日付を選択してください。

Q 2. 申請者の情報を入力してください。

連絡先は、日中繋がる電話番号を入力してください。

アカウント登録をした場合は、申請者情報が自動入力できます。

Q2. 申請者の情報を入力してください。
メールアドレスの入力は任意です。

氏名

氏 必須

名 必須

0 / 64

0 / 64

住所

郵便番号 必須

3000036

都道府県 必須

茨城県

X ▾

市区町村 必須

土浦市

例) 1000005

7 / 8

3 / 64

番地 必須

大和町

メールアドレス

メールアドレス

0 / 11

- 郵便番号を入力すると、地名が「番地」に自動入力されます。必ず番地まで入力してください。
- メールアドレスを入力すると、申請完了メールが届きます。任意ですので、ご希望の方はご利用ください。

▲ 住所は番地まで入力してください。（番地と書かれているところを押すと入力可能です）

Q3. 対象者の情報を入力してください。

例) 身体障害者手帳の情報を入力します。

| 保護者の欄 | 本人の欄 | 身体障害者等級表 による等級 | 旅客鉄道株式会社 旅客運賃等級 | 身体障害者手帳 |
|---|---|--|---|---------|
| 氏名 続柄 現住所 保護者(変更後) 氏名 続柄 現住所 保護者とな った年月日 福祉事務所長 又は町村長印 保護者(変更後) 氏名 続柄 現住所 保護者とな った年月日 福祉事務所長 又は町村長印 | 本籍 現住所 土浦市大和町9-1 現住所(変更後) 福祉事務所長 又は町村長印 転入年月日 現住所(変更後) 福祉事務所長 又は町村長印 転入年月日 現住所(変更後) 福祉事務所長 又は町村長印 転入年月日 福祉事務所長 又は町村長印 | 4級 第2種身体障害者 疾病による ぼうこう又は直腸機能障 害 4級 肛門(下行等) | 第1234号 交付日 令和7年10月15日 再交付日 氏名 ツチウ タロウ 土浦 太郎 昭和54年3月21日生 土浦市 公印 | |

| 質問 | 入力内容 | 参考 |
|---------------|------------------------|---|
| 氏名 | 土浦 太郎 | |
| 生年月日 | 昭和54年3月21日 S54.3.21 | 西暦、和暦どちらでも入力できます |
| 手帳の発行元(都道府県市) | 土浦市 | 水色マーカー ※土浦市以外の場合は、入力が必要で す。 |
| 手帳番号(第〇〇〇〇号) | 1234 | 水色マーカー |
| 手帳の交付日 | 令和7年10月15日 R7.10.15 | 黄緑マーカー |
| 手帳の障害名 | ぼうこう又は直腸機能障害 | 黄色マーカー ※障害名が長い場合は、該当するものを 選択してください。 |
| 等級 | 4 | ピンクマーカー |

Q4. 給付を受けたい用具の名称を選択してください。 必須

- ストマ用装具
 紙おむつ

ストマ用装具の種類を選択してください。 必須

- 畜便袋
 畜尿袋

- 「ストマ用装具」を選択した場合のみ、種類の選択画面が出てきます。
- 手帳の障害名（内容）によって、「畜便袋」もしくは「畜尿袋」を選択してください。両方当てはまる方は2つ選択できます。

Q5. 給付を受けたい月数 必須

開始月を選択してください。 必須

終了月を入力してください。 必須

- 申請する月を選んでください。開始月と終了月を入力すると、月数分が自動計算されます。
- 6か月以上は選択できませんので、ご注意ください。
- 年度を超えての申請はできませんので、選択できません。

か月分

Q6. 希望業者名を選択してください。 必須

▼を押して、希望業者を選択してください。
希望業者がない場合は、障害福祉課へご連絡ください。（☎029-826-1111 内線 2365）

Q7. ストマ用装具等の注文状況を入力してください。

(注意1) 商品名・商品番号のいずれかを必ず入力してください。(注意2) 個数・備考のいずれかを必ず入力してください。

| 商品名 | 商品番号 | 個数 | 備考 | 削除 |
|--------------------------------------|------|----|----|-----------|
| + 行を追加 | | | | |
| ストマ用装具等の注文状況について備考があれば入力してください。 | | | | |
| 商品や通知書を、申請書住所とは別の場所へ送付を希望する場合には、備考欄に | | | | |
| [+行を追加]を押してください。 | | | | |
| | | | | 0 / 60000 |

注文書の「備考欄」です。通知書の別所送付を希望される場合などにご記入ください。

Q7. 「注文書」の注意事項

- 「商品名」・「商品番号」
いずれかを必ず入力してください。分かれば両方入力してください。
- 「個数」・「備考」：申請する月数分の個数を入力してください。
個数が入力できない場合は、備考に「限度額まで」とご記入いただいても構いません。
- 商品名を増やす場合は、+ 行を追加 を押して、入力してください。
- 購入する商品の数だけ、行を追加してください。最大9行まで追加できます。
- 空欄の行がありますと、エラー表示が出ますので、ご注意ください。行を消すときは削除の下に  マークが出ますので、 を押して、行数を消してください。

Q8. 課税証明書等（次のどちらかの番号を選択してください。） 必須

- 1 世帯全員の市町村民税の課税額等を証明する書類を添付します。
- 2 生計中心者等の所得状況を税務関係部署に報告を求めることに同意します。

世帯全員の市町村民税の課税額等を証明する書類の添付① 必須



「1 世帯全員の市町村民税の課税額等を証明する書類を添付します。」を選択した場合は、を押して書類の添付してください。

Q8. 課税証明書等（次のどちらかの番号を選択してください。） 必須

- 1 世帯全員の市町村民税の課税額等を証明する書類を添付します。
- 2 生計中心者等の所得状況を税務関係部署に報告を求めることに同意します。

申請の送信方法

- ・最後まで入力いただきましたら、この枠の下に表示されている「確認画面へ進む」ボタンを押していただくと確認画面が表示されます。
- ・確認画面で「送信」ボタンを押していただくことで申請完了となります。メールアドレスを入力いただくと送信完了メールが届きます。

→ 確認画面へ進む

 入力内容を一時保存する

入力が全て完了したら「確認画面へ進む」ボタンを押してください。

土浦市ストマ用装具等給付申請フォーム

入力フォーム

送信完了

ご入力ありがとうございました。

< 受付番号: GI00000732 >

入力内容を印刷する

最初の画面に戻る

確認画面を確認後、「送信」を押すと

「送信完了」と表示され、申請の送信が完了となります。

「受付番号」は問い合わせの際に、使用しますので、メモやスクリーンショット等で保存してください。

「入力内容を印刷する」ボタンで、入力内容の印刷ができます。



重要

