

記載例

〇〇年〇〇月〇〇日

土浦市長宛て

所在地 東京都〇〇区〇〇-〇
 事業者名 株式会社〇〇
 代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇
 電話番号 03-〇〇〇〇-〇〇〇〇
 担当者 人事課 〇〇

就業証明書（移住支援金の申請用）兼テレワークに係る確認書（R7.4.1～転入者用）

下記のとおり相違ないことを証明します。

記

確認事項（事業者用）	
勤務者名	〇〇 〇〇
勤務者住所 （移住前）	〇〇県〇〇市〇〇-〇〇
勤務者住所 （移住後）	茨城県土浦市〇〇-〇〇
勤務先部署の 所在地	東京都〇〇区〇〇-〇〇
勤務先電話番号	03-〇〇〇〇-〇〇〇〇
移住の意思	所属先企業等からの命令（転 会社側に記載いただいています。 ない）
テレワーク交付金	勤務者に地方創生テレワーク交付金による資金提供をし
雇用形態	週20時間以上の無期雇用
就業形態	原則、恒常的に通勤せず、移住先でテレワーク勤務である
通勤手当	定期券相当の交通費は支給していない（勤務先に行った場合は実費精算）

わくわく茨城生活実現事業に関する事務のため、勤務者の勤務状況などの情報を、茨城県及び土浦市の求めに応じて、同茨城県及び土浦市に提供することについて、勤務者の同意を得ています。

確認事項（申請者用）	
移住の意思	自己の意思により移住した ご自身で記載してください。
転入から申請までの間の所属先企業等へ行く頻度	総勤務日数（60日） うち、移住先での勤務日数（50日） 所属先企業等での勤務日数（10日）
テレワークに係る上記の事項について、相違ありません。	
確認日	申請者氏名
〇〇年〇〇月〇〇日	〇〇 〇〇