

税証明交付申請書 (資産証明用)

(申請先) 土浦市長

年 月 日

| 申請者 (窓口に来た人) | | | |
|---|------|------|---------------|
| フリガナ | | 生年月日 | 年 月 日 |
| 氏名 | | 住所 | 電話 (- -) |
| どなたの証明書が必要ですか (所有者) | | | |
| <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 →所有者との関係 <input type="checkbox"/> 相続人 ※1 (配偶者/子/) <input type="checkbox"/> 法人 (市内に事業所のある法人の代表者/法人からの委任状/代表者印) ※2 <input type="checkbox"/> 賦課期日(1/1)の翌日以降の新所有者 (賦課期日所有者名: /所有権移転日 令和 年 月 日) <input type="checkbox"/> その他 () ※所有者以外の方は原則委任状が必要です。 | | | |
| 必要な方の情報 <input type="checkbox"/> 上記と同じ | | | |
| 個人 | フリガナ | | 生年月日 年 月 日 |
| | 氏名 | | 住所 電話 (- -) |
| 法人 ※2 | 法人名 | 代表者印 | 所在地 |

※1 相続関係を証する書類の提示を求められる場合があります。

※2 市内に事業所のある法人の代表者以外の方は、代表者印の押印もしくは代表者印が押印された委任状が必要です。

| 資産税 | 証明書の種類 | 年度 | 通数 | 手数料 | | |
|----------|---|----|---------|-------------------|---|---|
| | <input type="checkbox"/> 評価証明書 | 年度 | 通 | 円 | 家 | 円 |
| | <input type="checkbox"/> 公課証明書 | 年度 | 通 | 円 | 家 | 円 |
| | <input type="checkbox"/> 名寄帳 ※3 | 年度 | 通 | 円 | 家 | 円 |
| | <input type="checkbox"/> 課税明細書 ※3 | 年度 | 通 | | | 円 |
| | <input type="checkbox"/> 住宅家屋証明 ※3 | | 通 | | | 円 |
| | <input type="checkbox"/> 建物現況証明【現況・減失】 ※3 | | 通 | | | 円 |
| | <input type="checkbox"/> 無資産証明書 ※3 | | 通 | | | 円 |
| | <input type="checkbox"/> 名寄帳閲覧 (4 月縦覧期間のみ) ※3 | | 通 | | | 円 |
| | <input type="checkbox"/> その他 () | | 通 | ※3 課税課窓口のみの取扱いです。 | | |
| 証明が必要な資産 | <input type="checkbox"/> 全土地 <input type="checkbox"/> 全家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産 ※一部の場合は、下の欄に具体的な資産の所在地を記入 | | | | | |
| | 資産の区分 | 所在 | 地目または種類 | 地積または床面積 | | |
| | <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 | | | | | |
| その他 | <input type="checkbox"/> 分譲マンション等の共用土地に対する持分税額の明細 (按分票) | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 近傍宅地単価の追記 (追記が必要な土地: 土浦市) | | | | | |

事務処理欄

| 手数料 | 氏名番号 | 本人確認 | 確認方法 | 受付 | 作成 | 交付 |
|-----|------|---|--|----|----|----|
| 円 | | 運転免許証・パスポート マイナンバーカード・在留カード 資格確認書・その他 () | 委任状・契約書・従業者証 法人 (台帳・代表者印・登記簿) 相続人 (住基・戸籍等) | | | |