

税証明交付申請書 (資産証明用)

(申請先) 土浦市長

年 月 日

申請者			
フリガナ		生年月日	年 月 日
氏名		住所	電話 ( - - )
どなたの証明書が必要ですか (所有者)			
<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 →所有者との関係 <input type="checkbox"/> 相続人※1 (配偶者/子/ ) <input type="checkbox"/> 法人 (市内に事業所のある法人の代表者/法人からの委任状/代表者印) ※2 <input type="checkbox"/> 賦課期日(1/1)の翌日以降の新所有者 (賦課期日所有者名: /所有権移転日 令和 年 月 日) <input type="checkbox"/> その他 ( ) ※所有者以外の方は原則委任状が必要です。			
必要な方の情報 <input type="checkbox"/> 上記と同じ			
個人	フリガナ		生年月日 年 月 日
	氏名		住所 電話 ( - - )
法人 ※2	法人名	代表者 印	所在地

※1 相続関係を証する書類の提示を求められる場合があります。

※2 市内に事業所のある法人の代表者以外の方は、代表者印の押印もしくは代表者印が押印された委任状が必要です。

資産税	証明書の種類	年度	通数	手数料	
	<input type="checkbox"/> 評価証明書	年度	通	円	家
<input type="checkbox"/> 公課証明書	年度	通	円	家	円
<input type="checkbox"/> 名寄帳	年度	通	円	家	円
<input type="checkbox"/> 課税明細書	年度	通	円		
<input type="checkbox"/> 住宅家屋証明		通	円		
<input type="checkbox"/> 建物現況証明【現況・滅失】		通	円		
<input type="checkbox"/> 無資産証明書		通	円		
<input type="checkbox"/> 名寄帳閲覧 (4 月縦覧期間のみ)		通	円		
<input type="checkbox"/> その他 ( )		通			

証明が必要な資産	<input type="checkbox"/> 全土地 <input type="checkbox"/> 全家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産 ※一部の場合は、下の欄に具体的な資産の所在地を記入			
	資産の区分	所在	地目または種類	地積または床面積
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋			
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋			
その他	<input type="checkbox"/> 分譲マンション等の共用土地に対する持分税額の明細 (按分票)			
	<input type="checkbox"/> 近傍宅地単価の追記 (追記が必要な土地: 土浦市 )			

事務処理欄

手数料	氏名番号	本人確認	確認方法	受付	作成	交付
円		運転免許証・パスポート マイナンバーカード・在留カード 資格確認書・その他 ( )	委任状・契約書・従業者証 法人 (台帳・代表者印・登記簿) 相続人 (住基・戸籍等)			