

税証明交付申請書

（申請先）土浦市長

◎窓口に来られた方の本人確認書類が必要です

① 窓口に来られた方はどなたですか 年 月 日

| | | | |
|------|---|------|---|
| 住所 | | | |
| フリガナ | | 電話番号 | |
| 氏名 | | | |
| 生年月日 | 年 | 月 | 日 |
| 関係 | <input type="checkbox"/> 本人（法人代表者） <input type="checkbox"/> 土浦市で同一世帯の親族 ※市外に転出されている場合は委任状が必要です。 <input type="checkbox"/> 相続人（関係） ※相続関係を証する書類の提示を求める場合があります。 <input type="checkbox"/> その他（） ※代理の方は委任状が必要です。 | | |

② どなたの証明書が必要ですか ①と同じ

| | | | |
|--|--------------------------------|------|--|
| 住所 (法人所在地) | <input type="checkbox"/> 上記と同じ | | ・法人は代表者印を押印（※1） ・市内に事業所のある法人代表者は押印省略可（※2） 代表者印 |
| フリガナ | フリガナ | | |
| 氏名 (法人名) | 氏名 (法人名) | | |
| 生年月日 | 年 月 日 | 生年月日 | |
| ※1 代表者印の押印がない場合、代表者印が押印された委任状が必要です。（営業証明書を除く） ※2 市内に事業所がない法人の代表者による申請の場合、代表者印の押印もしくは法人登記簿が必要です。 | | | |

③ どの証明書が必要ですか（必要な証明書にチェックし、内容をご記入ください。）

| 市県民税に関する証明 | 納税に関する証明 ※3 |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 市県民税課税証明書 最新・ _____ 年度 | <input type="checkbox"/> 納税証明書 最新・ _____ 年度 <input type="checkbox"/> 全部の税目 <input type="checkbox"/> 一部の税目 () |
| <input type="checkbox"/> 市県民税非課税証明書 最新・ _____ 年度 | <input type="checkbox"/> 完納証明書（年度指定なし） |
| <input type="checkbox"/> 市県民税所得証明書 最新・ _____ 年度 | <input type="checkbox"/> 軽自動車税納税証明書 （継続検査用） 【車両番号：土浦】 |
| <input type="checkbox"/> 営業証明書 | <input type="checkbox"/> 滞納処分がないことの証明書 ※年度指定なし ※課税課窓口のみの取扱いです。 (酒類 ・ 公益法人) |
| ※3 市税を納付してから約2週間以内の申請については、納付の確認ができない場合があります。確認できない場合は領収書等の提示が必要です。 | |

事務処理欄

| | | | | | |
|-----|------|---|----|----|----|
| 手数料 | 本人確認 | 運転免許証 ・ パスポート ・ マイナンバーカード ・ 在留カード ・ 資格確認書 その他() | | | |
| 円 | 確認方法 | 委任状 ・ 契約書 ・ 従業者証 法人（台帳・代表者印・登記簿） 相続人（住基・戸籍等） ・ その他() | 受付 | 作成 | 交付 |