

## 住民票関係郵送請求書

- ※ 請求書を投函されてからお手元に証明書が届くまで1週間程度かかりますのでご了承ください。なお、請求書や添付書類等に不備があった場合、事務処理が遅れる場合がありますのでご注意ください。
- ※ 使いみちがプライバシーの侵害になるような不当な目的であるときは、請求に応じられません。

## 1 どなたの証明書が必要ですか

住所	土浦市		
フリガナ			明・大・昭・平・西暦
氏名		生年月日	年 月 日

## 2 何が何通必要ですか (1通 300円)

世帯全員の住民票	通
個人の住民票	通
除票	通
住所の履歴が必要な方は、必要な住所を記入してください。	

## 3 続柄・本籍等を表示しますか

続柄・世帯主	する・しない	
本籍・筆頭者	する・しない	
外国人のみ	国籍・地域	する・しない
	30条45規定区分	する・しない
	在留資格・期間・満了日	する・しない
	在留カード等の番号	する・しない
個人番号 (必要な場合、請求理由もご記入ください)	する・しない	
住民票コード (必要な場合、請求理由もご記入ください)	する・しない	

## 4 請求者はどなたですか

住所			
氏名		電話番号	※ 屋間連絡のつく電話番号を必ずご記入ください ( )
1の方との関係	本人・同一世帯の方・その他 ( ) * その他の方は委任状が必要です。(同一住所のご家族であっても別世帯の場合は、委任状が必要です。)		

## 5 何にお使いになりますか

提出先		請求理由	
-----	--	------	--

## ★ 郵送による手続きに必要なもの

## ① 住民票関係郵送請求書

この請求書に記入し、下記の送付先までお送りください。  
送付先：土浦市役所市民課 〒300-8686 茨城県土浦市大和町9番1号

## ② 本人確認書類の写し

本人になりすました虚偽の申請を防ぐため、本人確認書類(運転免許証等)の写しを同封してください。

## ③ 定額小為替

手数料として郵便局で定額小為替を購入してください。  
(発行から6カ月以内のもの。定額小為替には何も記入しないでください。)

## ④ 切手を貼った返信用封筒

証明書を送付するため、宛先を記入し切手を貼った返信用封筒を同封してください。  
送付先は請求者の住民記録地となります。

- \* 本人または同一世帯員以外の方が請求する場合は、本人から委任された書類(委任状)が必要です。  
\* 第三者による請求の場合、疎明資料が必要となります。(審査の結果、請求をお断りすることがあります。)  
\* 法人等による第三者請求の場合には、上記①～④に加えて疎明資料、担当者の社員証、事務所の所在地が確認できる書類等が必要です。「法人等による住民票関係郵送請求書」をご使用ください。(審査の結果、請求をお断りすることがあります。)

# 記入例

## 住民票関係郵送請求書

※ 請求書と返付されてからお手元に証明書が届くまで1週間程度かかりますのでご了承ください。なお、請求書や添付書類等に不備があった場合、事務処理が遅れる場合がありますのでご注意ください。

※ 使いみちがプライバシーの侵害になるような不当な目的であるときは、請求に応じられません。

### 1 どなたの証明書が必要ですか

住所	土浦市 大和町9番1号		
フリガナ	ツチウラ タロウ	生年月日	明・大・昭・平・西暦 52年5月5日
氏名	土浦 太郎		

### 2 何が何通必要ですか (1通300円)

世帯全員の住民票	通
個人の住民票	1通
除票	通
住所の履歴が必要な方は、必要な住所を記入してください。	

### 3 続柄・本籍等を表示しますか

続柄・世帯主	する・しない	
本籍・筆頭者	する・しない	
外国人のみ	国籍・地域	する・しない
	30条45規定区分	する・しない
	在留資格・期間・満了日	する・しない
	在留カード等の番号	する・しない
個人番号 (必要な場合、請求理由もご記入ください)	する・しない	
住民票コード (必要な場合、請求理由もご記入ください)	する・しない	

### 4 請求者はどなたですか

住所	土浦市茨城県土浦市大和町9番1号		
氏名	土浦 花子	電話番号	※ 屋間連絡のつく電話番号を必ずご記入ください 029(826)1111
1の方との関係	本人 同一世帯の方・その他 ( ) * その他の方は委任状が必要です。(同一住所のご家族であっても別世帯の場合は、委任状が必要です。)		

### 5 何にお使いになりますか

提出先	土浦警察署	請求理由	運転免許証の住所変更のため
-----	-------	------	---------------

### ★ 郵送による手続きに必要なもの

#### ① 住民票関係郵送請求書

この請求書に記入し、下記の送付先までお送りください。

送付先：土浦市役所市民課 〒300-8686 茨城県土浦市大和町9番1号

#### ② 本人確認書類の写し

本人になりすました虚偽の申請を防ぐため、本人確認書類（運転免許証等）の写しを同封してください。

#### ③ 定額小為替

手数料として郵便局で定額小為替を購入してください。

(発行から6カ月以内のもの。定額小為替には何も記入しないでください。)

#### ④ 切手を貼った返信用封筒

証明書を送付するため、宛先を記入し切手を貼った返信用封筒を同封してください。

送付先は請求者の住民記録地となります。

\* 本人または同一世帯員以外の方が請求する場合は、本人から委任された書類（委任状）が必要です。

\* 第三者による請求の場合、疎明資料が必要となります。(審査の結果、請求をお断りすることがあります。)

\* 法人等による第三者請求の場合には、上記①～④に加えて疎明資料、担当者の社員証、事務所の所在地が確認できる書類等が必要です。「法人等による住民票関係郵送請求書」をご使用ください。(審査の結果、請求をお断りすることがあります。)