



(裏面)

|                      |            |                             |
|----------------------|------------|-----------------------------|
| 申請理由 (具体的に記入してください。) | 生活費<br>の援助 | 有(月 円)<br>無                 |
|                      | 住宅の<br>形態  | 持家<br>(築 年)<br>借家<br>(家賃 円) |

同 意 書

私は、就学援助費の給付の申請にあたり、以下の事項に同意します。

- (1) 土浦市教育委員会事務局学務課の職員が住民基本台帳及び前年度中の課税状況を閲覧し、準要保護者の認定に必要な世帯状況及び所得に関する情報を確認すること並びに児童扶養手当の受給状況の確認を行うこと。
- (2) 学校に対して納入すべき費用が未納となっている場合は、校長の判断で当該費用に就学援助費の一部を充当すること。

申請者氏名 \_\_\_\_\_

※ 生活を同一にする親族及び同居人(児童生徒及び未就学児を除く)については、上記事項に同意のうえ、表面の同意欄に押印してください。

振 込 依 頼 書

就学援助費の支給事務に使用しますので、申請者(保護者)名義の口座情報を記入してください。

|       |           |     |     |  |     |
|-------|-----------|-----|-----|--|-----|
| 金融機関名 |           | コード | 支店名 |  | コード |
|       |           |     |     |  |     |
| 口座番号  | 普通 当座 No. |     |     |  |     |
| 口座名義人 | フリガナ      |     |     |  |     |
|       |           |     |     |  |     |

※上記の口座情報が確認できる書類を添付してください。

## 「口座情報が確認できる書類」貼付用紙

「口座情報が確認できる書類」については、以下の1～3のいずれかを本用紙に貼り付け、本用紙を「準要保護者認定及び就学援助費給付申請書兼同意書」に貼付して提出してください。

- 1 通帳のコピー
- 2 キャッシュカードのコピー
- 3 口座番号連絡書または口座情報が記載されたスクリーンショット等

上記1～3のいずれかを貼付