様式第１１号（第４条関係）

郵送申請用

税証明交付申請書

（申請先）土浦市長

◎申請者の本人確認書類が必要です

①申請者はどなたですか　　年　　月　　日

住　所			
フリガナ		電話番号	
氏　名			
生年月日	年　　月　　日		
②の方との関係	□本人（法人代表者）　□土浦市で同一世帯の親族 ※市外に転出されている場合は委任状が必要です。 □相続人（関係　　）※相続関係を証する書類の提示を求める場合があります。 □その他（　　）※代理の方は委任状が必要です。		

② どなたの証明書が必要ですか　　□①と同じ

住　所 （所在地）	□ 上記と同じ			・法人は代表者印を押印（※１） ・市内に事業所のある法人代表者は押印省略可（※２）
フリガナ		フリガナ		代表者印
氏　名 （名　称）		氏　名 （名　称）		
生年月日	年　　月　　日	生年月日	年　　月　　日	

※１　代表者印の押印がない場合、代表者印が押印された委任状が必要です。（営業証明書を除く。）
※２　市内に事業所がない法人の代表者による申請の場合、代表者印の押印もしくは法人登記簿が必要です。

③ どの証明書が必要ですか（必要な証明書にチェックし、内容を御記入ください。）

市県民税に関する証明		納税に関する証明　※３	
□市県民税課税証明書 最新・＿＿＿＿年度	通	□納税証明書（法人市民税を除く。） 最新・＿＿＿＿年度 □全部の税目　□一部の税目（　　）	通
		□納税証明書（法人市民税） □最新 □事業年度 （　年　月　日　～　年　月　日）	通
□市県民税非課税証明書 最新・＿＿＿＿年度	通	□完納証明書（年度指定なし）	通
□市県民税所得証明書 最新・＿＿＿＿年度	通	□軽自動車税納税証明書 （継続検査用） 【車両番号：土浦　　】	通
□営業証明書	通	□滞納処分がないことの証明書 ※年度指定なし ※課税課窓口のみの取扱いです。 （　酒類　・　公益法人　）	通

※３　市税を納付してから約２週間以内の申請については、納付の確認ができない場合があります。
　　確認できない場合は領収書等の提示が必要です。

事務処理欄

手数料	本人確認	運転免許証 ・ パスポート ・ マイナンバーカード ・ 在留カード ・ 資格確認書 その他（　　）			
円	確認方法	委任状 ・ 契約書 ・ 従業者証 法人（台帳・代表者印・登記簿） 相続人（住基・戸籍等）・その他（　　）	受付	作成	交付