

霞ヶ浦総合公園整備・運営事業

様式集

令和 8 年 8 月 10 日

令和 8 年 9 月 16 日修正

土浦市

第1章 様式一覧

1. 公募設置等指針等の質問等に関する提出書類

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
様式 1	公募説明会 参加申込書	A4 判	1 枚
様式 2	公募設置等指針等に対する質問申請書	A4 判	1 枚
様式 2 別紙	公募設置等指針等に対する質問書	A4 判	必要枚数

2. 参加申請時の提出書類

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
様式 3-1	参加申請書（応募企業用）	A4 判	必要枚数
様式 3-2	参加申請書（応募グループ用）	A4 判	必要枚数
様式 4-1	誓約書（応募企業用）	A4 判	必要枚数
様式 4-2	誓約書（応募グループ用）	A4 判	必要枚数
様式 5	委任状	A4 判	必要枚数
様式 6-1	暴力団対策に関する誓約書	A4 判	必要枚数
様式 6-2	役員名簿	A4 判	必要枚数
様式 7-1	プロジェクトマネジメント業務の実績を証する書類	A4 判	必要枚数
様式 7-2	設計業務の実績を証する書類	A4 判	必要枚数
様式 7-3	建設業務の実績を証する書類	A4 判	必要枚数
様式 7-4	公募対象公園施設の整備・運営の実績を証する書類	A4 判	必要枚数
様式 7-5	イベントの企画・誘致・調整の実績を証する書類	A4 判	必要枚数
様式 7-6	指定維持管理業務の実績を証する書類	A4 判	必要枚数

3. 競争的対話に係る提出書類

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
様式 8-1	競争的対話 参加申込書	A4 判	1 枚
様式 8-2	競争的対話に関する質問申請書	A4 判	1 枚
様式 8-2 別紙	競争的対話に関する質問書	A4 判	必要枚数

4-3. 提案時の提出書類

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
様式 9-1	実施方針	A3 判	2 枚
様式 9-2-1	実施体制	A3 判	2 枚
様式 9-2-2	各企業の役割	A3 4 判	1 枚
様式 9-3	整備計画	A3 判	2 枚
様式 9-4-1	事業計画	A3 判	2 枚
様式 9-4-2	投資計画及び資金調達計画	A4 判	1 枚
様式 9-4-3	事業収支計画（認定計画提出者）	A3 判	1 枚
様式 9-4-4	事業収支計画（指定管理者）	A3 判	1 枚
<u>様式 9-4-5</u>	<u>開業前プロジェクトマネジメント業務支出計画</u>	<u>A3 判</u>	<u>1 枚</u>
様式 10-1-1	公園全体の計画	A3 判	2 枚
様式 10-1-2	図面	A3 版	必要枚数
様式 10-2	特定公園施設・DB 対象施設の整備計画	A3 判	3 枚
様式 10-3	公募対象公園施設の整備・運営計画	A3 判	2 枚
様式 10-4	開業準備業務の実施計画	A3 判	1 枚
様式 10-5	公園全体の維持管理計画	A3 判	1 枚
様式 10-6	公園全体のパークマネジメント計画	A3 判	4 枚
様式 11	施設面積	A4 判	必要枚数
様式 12-1	施設整備費内訳	A4 判	必要枚数
様式 12-2	使用料内訳	A4 判	必要枚数
様式 13	価格提案書	A4 判	<u>2</u> 1 枚

5-4. その他の提出書類

様式 14	構成企業変更承諾願	A4 判	1 枚
様式 15	辞退届	A4 判	1 枚

第2章 公募設置等計画等作成要領

1. 記載内容

- ・ 明確かつ具体的に記入すること。
- ・ 分かりやすさ及び見やすさに配慮し、必要に応じて図、表、写真等を利用すること。
- ・ 造語・略語は、初出の箇所に定義を記述すること。
- ・ 他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合は、該当する様式番号、ページ等を適宜記入すること。
- ・ 提出書類に使用する言語は日本語とし、すべて横書きとすること。なお、図・表・写真の文字についてはこの限りではない。
- ・ 単位は計量法（平成4年法律第51号）の定めによるものとし、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。
- ・ 提出書類において「消費税等」の記入欄がある場合は、すべて10%で計算すること。
- ・ 各様式において、記述が必要とされている事項は、必ず記述すること。

2. 書式等

- ・ 使用する文字は、原則10ポイント以上とすること。なお、図・表・写真の文字についてはこの限りではないが、文字が十分に読みとれる程度とすること。
- ・ 各様式で指定する用紙サイズで作成すること。
- ・ 各様式で指定する枚数を厳守すること。
- ・ ページが複数にわたる場合は、右肩に番号を振ること。（例）1／3
- ・ 各様式内の枠内に記載されている注記事項等は、削除したうえで提案内容を記載すること。

3. 応募者番号の記入企業名等の記載

- ~~・ 提案時の提出書類は、代表企業及び構成企業の企業名を類推できる記載（ロゴマーク等）はしないこと。~~
- ~~・ 提案時の提出書類の副本における企業の表記は、記号（アルファベットA～Z）を組み合わせた表記（例、「A社」、「B社」等）とすること。~~
- ・ 資格審査に合格した応募企業または応募グループに対しては、資格審査結果通知とともに、応募者番号を通知する。当該応募者番号を提案時の提出書類における応募者番号の枠に記入すること。

第3章 公募設置等計画等提出要領

1. 公募設置等指針等の質問等に関する提出書類

- ・ 公募設置等指針を参照すること。

2. 参加申請時の提出書類【1部】

- ・ 様式 3-1 から様式 7-6 までを A4 ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、ファイルの表紙及び背表紙に「参加申請関係書類」と記載のうえ、1部提出すること。
- ・ 提出時には、提出書類と同じ内容を保存した CD または DVD を 1枚提出すること。

3. 提案時の提出書類【正本：1部 副本：1520部】

- ・ 様式 98-1 から様式 1312までを A3 ファイルに番号の若い順に一括して綴ること。また、様式番号（親番号）ごとにインデックスを付け、表紙と背表紙に「霞ヶ浦総合公園整備・運営事業 公募設置等計画等」と記載すること。
- ・ 正本 1部及び企業名を伏せた副本 2015部を提出すること。
- ・ 提出時には、提出書類と同じ内容を保存した CD または DVD を 1枚提出すること。当該 CD または DVD には、上段に「霞ヶ浦総合公園整備・運営事業 公募設置等計画等」、下段に「代表企業名」「提出日」を明記し、任意の封筒に入れ封印し提出すること。
- ・ 電子データを保存するアプリケーションソフトは、原則として Microsoft Word 及び Microsoft Excel とする。様式 98-1 から様式 1312については Microsoft Word、様式 98-4-3、様式 98-4-4 は Microsoft Excel とし、それ以外は Microsoft PowerPoint も可とする。それらに加え PDF のデータも提出すること。Excel の様式は、計算の数式や他のシートとのリンクを残したまま提出すること。

第4章 様式集

次ページ以降の様式を用いて提出書類を作成すること。

様式 1

霞ヶ浦総合公園整備・運営事業
公募説明会 参加申込書

令和 年 月 日

土浦市 宛

霞ヶ浦総合公園整備・運営事業の公募説明会への参加を申し込みます。

代表者	商号又は名称 所在地 代表者役職名 代表者名
とりまとめ 担当者	氏名 所属 役職名 所在地 電話番号 メールアドレス
説明会 参加者	所属
	氏名
	所属
	氏名
	所属
	氏名
	所属

	氏 名
	所 属
	氏 名
	所 属
	氏 名

【参加希望日】

第1希望	令和8年 月 日
第2希望	令和8年 月 日
第3希望	令和8年 月 日

【記入要領等】

- ※1 欄が不足する場合は、適宜追加してください。
- ※2 複数企業によるグループで本事業に応募する場合は、応募グループごとに参加してください。
- ※3 参加者は1社あたり3名までとしてください。なお、上限人数の範囲で、別々の日での参加も可とします。別日での参加を希望される場合は、別途事務局へご相談願います。
- ※4 参加者の枠が不足する場合は適宜追加してください。
- ※5 説明会当日は、公募設置等指針等をご持参ください。
- ※6 提出にあたっては、この記入要領等を削除してください。

様式 2

公募設置等指針等に対する質問申請書

令和 年 月 日

土浦市 宛

霞ヶ浦総合公園整備・運営事業 公募設置等指針等について、別紙のとおり質問します。

法人名	商号又は名称 所在地 代表者役職名 代表者名
担当者	氏名 所属 役職名 所在地 電話番号 メールアドレス

【記入要領】

- ※ 1 質問書は Microsoft Excel で作成してください。
- ※ 2 記入欄が足りない場合は追加してください。
- ※ 3 参考資料 1 ～ 7 に関する質問は受け付けません。
- ※ 4 提出にあたっては、この記入要領を削除してください。

様式 3-1 (応募企業用)

霞ヶ浦総合公園整備・運営事業
参加申請書

令和 年 月 日

土浦市 宛

当法人は、霞ヶ浦総合公園整備・運営事業 公募設置等指針の記載内容を承知のうえ、参加申請します。

応募企業/ 代表企業 法人名	商号又は名称 所在地 代表者役職名 代表者名 印
担当者	氏名 所属 役職名 所在地 電話番号 メールアドレス

【記入要領】

※1 以下の資料を添付して提出してください。

- ・ 会社概要（パンフレット）
- ・ 定款（最新のもの）
- ・ 印鑑証明書（公募設置等指針等公表日以降に交付されたもの）
- ・ 納税証明書（公募設置等指針等公表日以降に交付されたもの）

※ 最近2年間の滞納が無いことを証明できるもの

- ・ 市町村税：本社所在地の市区町村が発行する市町村税に滞納がないことの証明書
- ・ 道府県税：本社所在地の都道府県が発行する道府県税に滞納がないことの証明書
- ・ 法人税、消費税及び地方消費税：納税証明書（その3の3）

・ 法人税確定申告書（直近1期分）

- ・ 法人登記簿謄本（公募要綱公表日以降に交付されたもの）
- ・ 貸借対照表（直近3期分）
- ・ 損益計算書（直近3期分）
- ・ 財産目録又はこれらに相当する書類（直近1期分）

※2 提出にあたっては、この記入要領を削除してください。

様式３－２（応募グループ用）

霞ヶ浦総合公園整備・運営事業
参加申請書

令和 年 月 日

土浦市 宛

当グループは、霞ヶ浦総合公園整備・運営事業 公募設置等指針等の記載内容を承知のうえ、参加申請します。

応募企業/ 代表企業 法人名	商号又は名称 所在地 代表者役職名 代表者名 印
担当者	氏名 所属 役職名 所在地 電話番号 メールアドレス

構成企業 (●●業務担 当企業) 法人名	商号又は名称 所在地 代表者役職名 代表者名
構成企業 (●●業務担 当企業) 法人名	商号又は名称 所在地 代表者役職名 代表者名

【記入要領】

- ※１ 欄が不足する場合は、適宜追加してください。
- ※２ 代表企業及びすべての構成企業について以下の資料を添付して提出してください。
- ・ 会社概要（パンフレット）

- ・ 定款（最新のもの）
- ・ 印鑑証明書（公募設置等指針等公表日以降に交付されたもの）
- ・ 納税証明書（公募設置等指針等公表日以降に交付されたもの）

※ 最近2年間の滞納が無いことを証明できるもの

- ・ 市町村税：本社所在地の市区町村が発行する市町村税に滞納がないことの証明書
- ・ 道府県税：本社所在地の都道府県が発行する道府県税に滞納がないことの証明書
- ・ 法人税、消費税及び地方消費税：納税証明書（その3の3）

- ・ 法人税確定申告書 （直近1期分）
- ・ 法人登記簿謄本（公募要綱公表日以降に交付されたもの）
- ・ 貸借対照表（直近3期分）
- ・ 損益計算書（直近3期分）

※3 指定管理者業務を担当する構成企業について以下の資料を添付して提出してください。

- ・ 財産目録又はこれらに相当する書類（直近1期分）

※4 提出にあたっては、この記入要領を削除してください。

様式 4－1（応募企業用）

誓 約 書

令和 年 月 日

土浦市 宛

当法人は、霞ヶ浦総合公園整備・運営事業 公募設置等指針に記載されている応募者の資格を有し、かつ応募の制限に抵触していないことを誓約します。

法人名	商号又は名称 所 在 地 代表者役職名 代 表 者 名 印
担当者	氏 名 所 属 役 職 名 所 在 地 電 話 番 号 メールアドレス

様式 4-2 (応募グループ用)

誓 約 書

令和 年 月 日

土浦市 宛

当グループは、霞ヶ浦総合公園整備・運営事業 公募設置等指針に記載されている応募者の資格を有し、かつ応募の制限に抵触していないことを誓約します。

代表企業 法人名	商号又は名称 所 在 地 代表者役職名 代 表 者 名 _____ 印
担当者	氏 名 所 属 役 職 名 所 在 地 電 話 番 号 メールアドレス

構成企業 (●●業務担 当企業) 法人名	商号又は名称 所 在 地 代表者役職名 代 表 者 名
構成企業 (●●業務担 当企業) 法人名	商号又は名称 所 在 地 代表者役職名 代 表 者 名

【記入要領】

※1 欄が不足する場合は、適宜追加してください。

※2 提出にあたっては、この記入要領を削除してください。

様式 5

委 任 状

令和 年 月 日

土浦市 宛

グループ名

(代表企業)

所在地

商号又は名称

代表者名

印

当グループは、次の企業を応募者の代表企業とし、霞ヶ浦総合公園整備・運営事業に関し、各構成企業は次の権限を代表企業に委任します。

委任事項

- 1 上記件名の応募に関する件
- 2 公募設置等計画の提出に関する件
- 3 協定締結に関する件
- 4 公園施設設置許可、公園施設管理許可及び都市公園占用許可に関する件
- 5 使用料の支払い及び経費の請求受領に関する件
- 6 契約に関する件
- 7 指定管理者の指定の申請に関する件

代表企業 法人名 (受託者)	商号又は名称 所在地 代表者役職名 代表者名 印
----------------------	--------------------------------------

構成企業 法人名 (委託者)	商号又は名称 所在地 代表者役職名 代表者名 印
構成企業 法人名 (委託者)	商号又は名称 所在地 代表者役職名 代表者名 印

【記入要領】

- ※ 1 欄が不足する場合は、適宜追加してください。
- ※ 2 提出にあたっては、この記入要領を削除してください。

※3 委任事項のうち、代表企業に委任しないものは適宜削除してください。

様式6-1

暴力団対策に係る誓約書

令和 年 月 日

土浦市 宛

所在地

商号又は名称

代表者名

印

霞ヶ浦総合公園整備・運営事業 公募設置等指針等に基づいた公募設置等計画等の提出にあたり、当法人は下記事項について誓約し、かつ同意します。

記

- 1 当社及び当社の役員は、土浦市暴力団排除条例第2条に定める者のいずれにも該当しません。
- 2 当社及び当社の役員は、本誓約書1に該当する者であるか否かを確認するため、土浦市が当社について警察当局に照会することに同意し、関係書類の提出を土浦市から求められた場合には、指定された期日までに提出します。
- 3 警察当局からの通報又は土浦市の調査により、当社が本誓約書1で誓約した内容と異なる事実が判明した場合には、土浦市から参加資格の取消、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

以上

【記入要領】

- ※1 企業グループでの申込みの場合はすべての構成員が提出してください。
- ※2 提出にあたっては、この記入要領を削除してください。

様式 6-2

役員名簿

令和 年 月 日

土浦市 宛

所在地

商号又は名称

代表者名

印

役職	(フリガナ) 氏名	生年月日	住所
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	

【記入要領】

- ※1 全ての構成企業について、企業ごとに作成してください。
- ※2 役員等とは、監査役（常勤・非常勤問わず）や社外取締役・社外監査役も含む、現在事項全部証明書に記載のある全ての者を指します。
- ※3 行が不足する場合は、適宜追加してください。
- ※4 公募設置等指針「7. 公募の実施に関する事項等 （1）公募への参加資格 ②応募の制限」に関する調査以外には使用しません。

※5 提出にあたっては、この記入要領を削除してください。

様式 7-1

プロジェクトマネジメント業務の実績を証する書類

法人名 (商号又は名称)			
所在地			
代表者名			
担当者所属・氏名			
連絡先電話番号			
FAX			
本事業で設置する公募対象公園施設と同程度以上の規模（事業費、施設規模）の 民間施設又は公共施設の開発のプロジェクトマネジメント実績			
本事業で設置する公募対象公園施設面積（予定）		㎡	
施設名称			
施設所有者名			
施設所在地			
施設概要	※用途、事業費、面積、施設概要、特徴などを記入		
供用開始日			
業務期間	年 月 ～ 年 月		
プロジェクト マネジメント 業務の概要			

【記入要領】

- ※1 実績を証する書類として、当該法人のマネジメント業務の実績が分かる書類を添付してください。
- ※2 複数の実績がある場合は、追加して作成してください。(合計で3件まで)
- ※3 提出にあたっては、この記入要領を削除してください。

様式 7-2

設計業務の実績を証する書類

法人名 (商号又は名称)	
所在地	
代表者名	
一級建築士事務所 登録番号	
都市公園またはその他の公園に類する施設の設計業務実績 (国土交通省による都市公園の分類における「街区公園」に関する実績は認めない)	
施設名称	
施設所有者名	
施設所在地	
施設概要	※用途、面積、施設概要、特徴などを記入
供用開始日	
業務期間	年 月 ～ 年 月
設計業務の概要	

【記入要領】

- ※1 一級建築士事務所の登録を証する書類を添付してください。
- ※2 実績を証する書類として、当該法人の設計業務の実績が分かる書類を添付してください。

- ※3 複数の実績がある場合は、追加して作成してください。(合計で3件まで)
- ※4 提出にあたっては、この記入要領を削除してください。

様式 7-3

建設業務の実績を証する書類

法人名 (商号又は名称)	
所在地	
代表者名	
建設業許可番号	
都市公園その他の公園に類する施設の建設工事を元請けとして受注し、完了した実績 (国土交通省による都市公園の分類における「街区公園」に関する実績は認めない)	
施設名称	
施設所有者名	
施設所在地	
施設概要	※用途、面積、施設概要、特徴などを記入
供用開始日	
業務期間	年 月 ～ 年 月
建設工事の概要	

【記入要領】

- ※1 特定建設業の許可を受けていることを証する書類を添付してください。
- ※2 実績を証する書類として、当該法人の建設工事の実績が分かる書類を添付してください。
- ※3 複数の実績がある場合は、追加して作成してください。(合計で3件まで)
- ※4 提出にあたっては、この記入要領を削除してください。

様式 7 - 4

公募対象公園施設の整備・運営の実績を証する書類

法 人 名 (商号又は名称)	
所 在 地	
代 表 者 名	
本事業で設置する公募対象公園施設と類似の施設で、同程度規模の 民間施設又は公共施設の 3 年以上の運営実績	
施 設 名 称	
施 設 所 有 者 名	
施 設 所 在 地	
施 設 概 要	※用途、面積、施設概要、特徴などを記入
供 用 開 始 日	
業 務 期 間	年 月 ～ 年 月
管 理 運 営 業 務 の 概 要	

【記入要領】

- ※ 1 実績を証する書類として、当該法人の本事業で設置する公募対象公園施設と類似の施設で、民間施設又は公共施設の実績が分かる書類を添付してください。
- ※ 2 複数の実績がある場合は、追加して作成してください。(合計で 3 件まで)
- ※ 3 提出にあたっては、この記入要領を削除してください。

様式 7-5

イベントの企画・誘致・調整の実績を証する書類

法 人 名 (商号又は名称)	
所 在 地	
代 表 者 名	
公園の魅力を向上させるイベントの企画・誘致・調整実績	
イ ベ ン ト 名 称	
開 催 場 所	
イ ベ ン ト 概 要	※イベント内容、規模（集客数等）、特徴などを記入
イ ベ ン ト 期 間	年 月 ～ 年 月
イ ベ ン ト の 企画・誘致・調整 の 概 要	

【記入要領】

- ※1 実績を証する書類として、当該法人のイベントの企画・誘致・調整の実績が分かる書類を添付してください。
- ※2 複数の実績がある場合は、追加して作成してください。（合計で3件まで）
- ※3 提出にあたっては、この記入要領を削除してください。

様式 7 - 6

維持管理業務の実績を証する書類

法 人 名 (商号又は名称)	
所 在 地	
代 表 者 名	
都市公園その他の公園に類する施設の維持管理業務実績 (国土交通省による都市公園の分類における「街区公園」に関する実績は認めない)	
施 設 名 称	
施 設 所 有 者 名	
施 設 所 在 地	
施 設 概 要	※用途、面積、施設概要、特徴などを記入
供 用 開 始 日	
業 務 期 間	年 月 ～ 年 月
維 持 管 理 業 務 の 概 要	

【記入要領】

- ※ 1 実績を証する書類として、当該法人の維持管理業務の実績が分かる書類を添付してください。
- ※ 2 複数の実績がある場合は、追加して作成してください。(合計で3件まで)
- ※ 3 提出にあたっては、この記入要領を削除してください。

霞ヶ浦総合公園整備・運営事業
競争的対話 参加申込書

令和 年 月 日

土浦市 宛

霞ヶ浦総合公園整備・運営事業の競争的対話への参加を申し込みます。

代表者	商号又は名称 所在地 代表者役職名 代表者名
とりまとめ 担当者	氏 名 所 属 役 職 名 所 在 地 電 話 番 号 メールアドレス
説明会競争的 対話 参加者	所 属
	氏 名
	所 属
	氏 名
	所 属
	氏 名
	所 属
氏 名	
所 属	

	氏	名
	所	属
	氏	名
	所	属
	氏	名

【記入要領等】

- ※1 欄が不足する場合は、適宜追加してください。
- ※2 複数企業によるグループで本事業に応募する場合は、応募グループごとに参加してください。
- ※3 参加者は1社あたり2名までとしてください。
- ※4 参加者の枠が不足する場合は適宜追加してください。
- ※5 説明会対話当日は、公募設置等指針等をご持参ください。
- ※6 提出にあたっては、この記入要領等を削除してください。

霞ヶ浦総合公園整備・運営事業
競争的対話に関する質問申請書

令和 年 月 日

土浦市 宛

霞ヶ浦総合公園整備・運営事業 公募設置等指針等について、別紙のとおり質問します。

法人名	商号又は名称 所 在 地 代表者役職名 代 表 者 名
担当者	氏 名 所 属 役 職 名 所 在 地 電 話 番 号 メールアドレス

【記入要領】

- ※1 質問書はMicrosoft Excel で作成してください。
- ※2 記入欄が足りない場合は追加してください。
- ※3 参考資料1～7に関する質問は受け付けません。
- ※4 提出にあたっては、この記入要領を削除してください。

様式 9-1 実施方針

※ 特に次の事項に留意して、提案すること。

- ・ 子どもたちを中心とした多様な世代が集い、遊びやスポーツ、自然に触れることができる、「心地よさと体験に富んだ公園」の実現に向けた方針
- ・ 本事業のコンセプトである「『心地よさ』と『体験』を湖畔のまちで」の実現に向けた方針
- ・ 既存施設と新たな機能を掛け合わせることで、付加価値の高い公園とするための方針

等

【記入要領】

※1 A3判2枚にまとめてください。

※2 提出にあたっては、この記入要領を削除してください。

様式 9-2-1 実施体制

※ 特に次の事項に留意して、提案すること。

- ・ 事業期間を通じて安定的に事業を継続できる体制
- ・ 提案内容を実現するとともに、将来の変化に臨機応変に対応できる体制
- ・ 構成企業間での適切な役割分担
- ・ セルフモニタリングの方法及びその結果を踏まえた業務改善の方針
- ・ 地元企業の参画などによる地域経済の活性化策

等

【記入要領】

※1 A 3 判 2 枚にまとめてください。

※2 提出にあたっては、この記入要領を削除してください。

様式 9-2-2 各企業の役割

※ 以下のフォーマットにより、各企業の役割を記載すること。~~なお、副本においては、企業名の列は無記入とすること。~~

企業名	役割
(例) 株式会社〇〇	(例) 代表企業、認定計画提出者、プロジェクトマネジメント業務担当企業

【記入要領】

※1 A3判1枚にまとめてください。

※2 提出にあたっては、この記入要領を削除してください。

様式 9－3 整備計画

※ 特に次の事項に留意して、提案すること。

- ・ 供用開始までに想定されるリスクを踏まえた、実現性の高い工程計画
- ・ 整備期間中の来園者の安全性・快適性への配慮

等

【記入要領】

※1 A 3判 2枚にまとめてください。

※2 提出にあたっては、この記入要領を削除してください。

様式 9－4－1 事業計画

※ 特に次の事項に留意して、提案すること。

- ・ リスク要因の適切な設定
- ・ 妥当かつ責任範囲が明確なリスク対応策
- ・ 事業収支に関する適切な前提条件の設定
- ・ 想定以上に収益が得られた場合の収益還元方法
等

【記入要領】

※1 A 3 判 2 枚にまとめてください。

※2 提出にあたっては、この記入要領を削除してください。

様式 9-4-2 投資計画及び資金調達計画

(1) 投資計画

投資対象施設名	金額
合 計 (税込み)	

(2) 資金調達計画

調達方法	細目	金額
① 出資金		
出資金 1		
出資金 2		
出資金 3		
出資金計		
② 借入金		
借入金①		
借入金②		
借入金③		
借入合計		
③ その他		
その他計		
合 計 (税込み)		

【記入要領】

- ※ 1 記入欄の過不足に応じて適宜欄を追加・削除して使用してください。
- ※ 2 金額は千円単位とし、千円未満を四捨五入してください。
- ※ 3 資金調達について、負債に優先劣後構造を採用する場合、「借入金」の欄には優先貸出・劣後貸出の別を「細目」に明記してください。
- ※ 4 A 4 判 1 枚にまとめてください。
- ※ 5 提出にあたっては、この記入要領を削除してください。

様式 10-1-1 公園全体の計画

※ 特に次の事項に留意して、提案すること。

- ・ 適切なゾーニングと公園全体の回遊性を両立した配置計画・動線計画
- ・ 霞ヶ浦をはじめとする周辺の景観と調和しつつ、公園全体で統一感のあるデザイン

等

【記入要領】

※1 A3判2枚にまとめてください。

※2 提出にあたっては、この記入要領を削除してください。

様式 10-1-2 図面

※ 以下の図面を作成すること。

- ①造成図（平面図、断面図）
- ②植栽平面図
- ③施設平面図
- ④給排水設備平面図
- ⑤電気設備平面図
- ⑥施設詳細図（平面図・立面図・側面図・断面図・展開図等）
- ⑦イメージパース（全体及びゾーン毎のイメージをそれぞれA3判~~版~~で1枚以上）

【記入要領】

※1 枚数制限なし。

※2 提出にあたっては、この記入要領を削除してください。

様式 10－2 特定公園施設・DB 対象施設の整備計画

※ 特に次の事項に留意して、提案すること。

- ・ 以下のア、イのいずれかの機能を満たし、幅広い世代の人々が多様な活動を楽しめる特定公園施設の計画
 - ア 季節や天候を問わず子どもや保護者が快適に過ごせるような、安全かつ多様な遊び環境
 - イ 湖畔の立地を活かし、霞ヶ浦を中心とした地域ならではの文化や自然を学ぶことのできる施設
- ・ 既存施設の効果的な活用により利用者の利便性が向上するような DB 対象施設の計画
- ・ 多様なイベントを日常的に実施できるような施設計画

等

【記入要領】

※1 A 3 判 3 枚にまとめてください。

※2 提出にあたっては、この記入要領を削除してください。

様式 10-3 公募対象公園施設の整備・運営計画

※ 特に次の事項に留意して、提案すること。

- ・ 本事業の目的、コンセプト・整備方針と合致する民間収益施設の計画
- ・ 公園の景観との調和に配慮しつつ、地域の顔となるような施設デザイン
- ・ 事業期間を通じた安定的な収益の確保が期待できる運営方針
- ・ 運営面における指定管理対象施設との適切な連携策

等

【記入要領】

※1 A3判2枚にまとめてください。

※2 提出にあたっては、この記入要領を削除してください。

様式 10－4 開業準備業務の実施計画

※ 特に次の事項に留意して、提案すること。

- ・ 多くの人が訪れたくなるような広報・宣伝活動や竣工記念式典等の方針
- ・ 開業後に円滑な事業実施が可能となるような教育訓練の方針

等

【記入要領】

※1 A3判1枚にまとめてください。

※2 提出にあたっては、この記入要領を削除してください。

様式 10-5 公園全体の維持管理計画

※ 特に次の事項に留意して、提案すること。

- ・ 来園者の安全性・快適性に十分に配慮した維持管理計画
- ・ 事業期間を通じた維持管理費の縮減に資する効率的な業務実施方針

等

【記入要領】

※1 A3判1枚にまとめてください。

※2 提出にあたっては、この記入要領を削除してください。

様式 10-6 公園全体のパークマネジメント計画

※ 特に次の事項に留意して、提案すること。

- ・ 本事業の目的、コンセプト・整備方針を踏まえた、本公園のブランディング及びイベントの企画、誘致、調整等に関する戦略
- ・ 多様な広報手段を活用し、幅広い層にアプローチするマーケティング施策
- ・ 利用者から公園利用のルールづくりや環境づくり等に関する意見を聴取し、運営の改善に活かす仕組みづくりの方策
- ・ 公園内事業区域外や周辺施設との連携による、広域的な賑わい創出の方針等

【記入要領】

※1 A3判4枚にまとめてください。

※2 提出にあたっては、この記入要領を削除してください。

様式 1 1 施設面積

(1) 公募対象公園施設

施設名		施設面積 (㎡)
1		
合計		

(2) 管理許可施設

施設名		施設面積 (㎡)
1		
合計		

(3) 指定管理対象施設

施設名		施設面積 (㎡)
1		
合計		

【記入要領】

- ※1 上記の施設のほか、撤去しない既存施設を含めて建築物はすべて記載してください。
- ※2 建築物のほか、主要な施設を記載してください。
- ※3 欄が不足する場合は、適宜追加してください。
- ※4 提出にあたっては、この記入要領を削除してください。

様式 12-1 施設整備費内訳

(1) 公募対象公園施設の整備費内訳

① (施設名)

項目	金額	備考
1 事前調査費（地質調査等）		
2 設計費・工事監理費		
3 施設整備費		
4 原状回復費		
合 計（税込み）		

② (施設名)

項目	金額	備考
1 事前調査費（地質調査等）		
2 設計費・工事監理費		
3 施設整備費		
4 原状回復費		
合 計（税込み）		

(2) 特定公園施設の整備費内訳

① (施設名)

項目	金額	備考
1 事前調査費（地質調査等）		
2 設計費・工事監理費		
3 施設整備費		
4 原状回復費		
合 計（税込み）		

② (施設名)

項目	金額	備考
1 事前調査費（地質調査等）		
2 設計費・工事監理費		
3 施設整備費		
4 原状回復費		
合 計（税込み）		

(3) DB 対象施設の整備費内訳

① (施 設 名)

項目	金額	備考
1 事前調査費（地質調査等）		
2 設計費・工事監理費		
3 施設整備費		
4 原状回復費		
合 計（税込み）		

② (施 設 名)

項目	金額	備考
1 事前調査費（地質調査等）		
2 設計費・工事監理費		
3 施設整備費		
4 原状回復費		
合 計（税込み）		

【記入要領】

- ※ 1 提案内容に応じて施設ごとに記載してください。
- ※ 2 合計金額が様式1342と一致するように記載してください。
- ※ 3 欄が不足する場合は、適宜追加してください。
- ※ 4 提出にあたっては、この記入要領を削除してください。

様式 12-2 使用料内訳

使用料内訳

(単位：千円)

施設名		使用料算出対象面積	使用料単価	年間使用料
1		m ²		
2		m ²		
3		m ²		
4		m ²		
5		m ²		
合計（税込み）			—	

【記入要領】

- ※1 合計金額が様式1312と一致するように記載してください。
- ※2 欄が不足する場合は、適宜追加してください。
- ※3 提出にあたっては、この記入要領を削除してください。

様式 13

霞ヶ浦総合公園整備・運営事業 価格提案書

霞ヶ浦総合公園整備・運営事業 公募設置等指針等に基づき、以下の価格を提案します。

1. 特定公園施設等の整備に係る提案額（消費税及び地方消費税を含む。）

A 特定公園施設の整備に要する費用	円
B DB 対象施設の整備に要する費用	円
C 収益等からの充当額	円
D 土浦市に負担を求める額（A+B-C）	円

【根拠】様式12-1に記載する特定公園施設及びDB 対象施設の建設整備に要する費用の合計額

- ・「B DB 対象施設の建設整備に要する費用」の上限額は550,000千円とする。
- ・「C 収益等からの充当額」は、「A 特定公園施設の整備に要する費用」の10%以上の額を提案すること。
- ・「D 土浦市に負担を求める額」の上限額は950,000千円とする。

2. 指定管理料の提案額（令和11年度から令和30年度までの総額）

円

【根拠】様式9-4-4に記載する指定管理料の令和11年度から令和30年度までの総額

- ・「G 指定管理料の提案額」の上限額は3,000,000千円（150,000千円/年×20年間）とする。

3. 使用料の提案額（事業期間中の総額）

（1）使用料単価（月額）

設置許可使用料単価	1 m ² あたり	円/月
-----------	----------------------	-----

- ・設置許可使用料単価は1 m²あたり45円/月以上（10円単位）で提案すること。

（2）使用料の提案額（事業期間中の総額）

円

【根拠】様式12-1-2に記載する年間使用料の事業期間中の総額

4. 本市が運営段階で負担する額（事業期間中の総額）

円

【根拠】2. 指定管理料の提案額（令和11年度から令和30年度までの総額）-3.（2）使用料の提案額（事業期間中の総額）

5. 提案価格

円

【根拠】 1. 特定公園施設等の整備に係る提案額「D 土浦市に負担を求める額」+4. 本市が運営段階で負担する額（事業期間中の総額）

応募者 (代表企業)	商号又は名称 所 在 地 代表者役職名 代 表 者 名	印
---------------	--------------------------------------	---

【記入要領】

- ※1 数字は算用数字を用いてください。
- ※2 価額の左側には「¥」、右側には「-」を記入してください。
- ※3 特定公園施設及びDB対象施設の整備に要する費用については、様式12-1の記載と一致するように記載してください。
- ※4 指定管理料の提案額については、様式9-4-4の記載と一致するように記載してください。
- ※5 提出にあたっては、この記入要領を削除してください。

様式 14

霞ヶ浦総合公園整備・運営事業
構成企業変更承諾願

令和 年 月 日

土浦市 宛

(代表企業)
所在地
商号又は名称
代表者名
印

霞ヶ浦総合公園整備・運営事業の構成企業の変更について、承諾願います。
なお、公募設置等指針「7. 公募の実施に関する事項等 (1) 公募への参加資格 ②応募の制限」に関する条件を満たしていること並びに本承諾願の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

変更内容	
変更理由	

様式 15

霞ヶ浦総合公園整備・運営事業
辞退届

令和 年 月 日

土浦市 宛

(代表企業)

所在地

商号又は名称

代表者名

印

当企業/当グループは、霞ヶ浦総合公園整備・運営事業について、参加を辞退します。