

住民票・戸籍・印鑑登録証明書 交付申請書

令和 年 月 日

① 窓口に来られた方	住所 Address	土浦市 Tsuchiurashi	フリガナ 氏名 Name	自署
	電話 ()		生年月日 Date of Birth	明・大・昭・平・令 年 月 日
必要な証明書は何ですか？ ※ 窓口に来られた方の本人確認書類をご提示ください。				

住民票関係

※ 本人・同一世帯員以外の方の場合は、委任状が必要です。

どなたの証明書が必要ですか？	☐ 本人	
	☐ 本人以外（以下をご記入ください。）	
	①の方との関係	同一相続人委任状
	☐ 同一世帯員	
	☐ その他 ()	
	※ 同一住所のご家族でも、別世帯の場合は、委任状が必要です。	
	住所 ☐ ①と同じ（記入不要）	
	土浦市	
	氏名	
	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日	

何が必要通必要ですか？	世帯全員の住民票（謄本）	通	350 円
	個人の住民票（抄本）	通	
	除票	通	
	記載事項証明書	通	
	住民票/除票が必要な方は、以下もご記入ください。 ※個人番号及び住民票コードは、提出先などで記載が必要な場合のみ、「のせる」にチェックを入れてください。		
	◆ 続柄・世帯主名を	☐ のせる ☐ のせない	
◆ 本籍・筆頭者を	☐ のせる ☐ のせない		
◆ 国籍・在留資格等を	☐ のせる ☐ のせない		
◆ 個人番号(マイナンバー)を	☐ のせる ☐ のせない		
◆ 住民票コードを	☐ のせる ☐ のせない		

戸籍関係

※ 本人・配偶者・直系親族以外の方の場合は、委任状が必要です。

どなたの証明書が必要ですか？	本籍	土浦市
	筆頭者 ☐ ①と同じ（記入不要）※亡くなられても変わりません。	
	必要な方の氏名 ☐ ①と同じ（記入不要）	
	(生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日)	
	①の方との関係	確認 持参戸籍 TEL 委任状
	本人・配偶者・父母・子・祖父母・孫	
	その他 ()	

何が必要通必要ですか？	戸籍謄本（全部事項証明書）	通	450 円
	戸籍抄本（個人事項証明書）	通	
	除籍・改製原戸籍（謄本・抄本）	通	750 円
	戸籍の附票（全員・個人）	通	350 円
	◆ 本籍筆頭者を ☐ のせる ☐ のせない		
	◆ 在外選挙人を ☐ のせる ☐ のせない		
	◆ 住民票コードを ☐ のせる ☐ のせない		
	身分証明書／独身証明書 ※本人のみ	通	
受理証明書 () 届 ※届出人のみ	通	350 円	
☐ 出生・婚姻・転籍 ～ 婚姻・転籍・死亡の戸籍を () セット			
☐ 死亡日が記載された戸籍を () 通			
☐ () と () との関係が分かる戸籍を () 通			
☐ その他 ()			

印鑑登録証明書

※ 印鑑登録証（カード）の提示が必要です。

どなたの証明書が何通必要ですか？	☐ 本人	1 通あたり 350 円
	印鑑登録番号	通
	☐ 本人以外（以下をご記入ください。）	
	印鑑登録番号	通
	住所 ☐ ①と同じ（記入不要）	
	土浦市	
	氏名	
	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日	

その他の証明書

- ☐ 改製原住民票／不在住証明書（350 円） _____ 通
- ☐ 不在籍／不在籍不在住証明書（350 円） _____ 通
- ☐ 戸籍届書記載事項証明書【 _____ 届】（350 円） _____ 通
- ☐ 戸籍・除籍識別符号（400 円／700 円／無料） _____ 通
- ※戸籍・除籍と併せて申請の場合無料となります。

事務処理欄 P						
1点	運転免許証・パスポート・個人番号カード・在留カード 障害者手帳・運転経歴証(H24.4.1～)・ ()					
2点	資格確認書・介護・年金手帳・マル福・高齢受給者証 限度額・生保・社員証・学生証・聞き取り・ ()					
住	戸	印	計	受付	作成	交付

何にお使いですか？

運転免許証・年金・パスポート・戸籍届出・相続・車の登録・廃車等・市営・県営住宅
(職場・学校・金融機関・税務署・入管)に提出・その他 ()