年　　月　　日

（申請先）土浦市教育委員会教育長

土浦市立学校体育館等利用希望票

旧学校体育館を利用したいので、以下のとおり申請します。

<table>
<tr><td rowspan="2">1
団体</td><td>名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>所在地（電話）</td><td colspan="3">（　　）</td></tr>
<tr><td rowspan="5">2
代表者</td><td>氏名</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>生年月日</td><td colspan="3">年　　月　　日（　　歳）</td></tr>
<tr><td>住所（電話）</td><td colspan="2"></td><td>（　　）</td></tr>
<tr><td>緊急時連絡先</td><td></td><td>メールアドレス</td><td></td></tr>
<tr><td>勤務先名</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="9">3
希望内容</td><td rowspan="3">第１希望</td><td>学校名</td><td colspan="2">土浦市立　　学校</td></tr>
<tr><td>曜日</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>時間</td><td colspan="2">時　　分　～　　時　　分</td></tr>
<tr><td rowspan="3">第２希望</td><td>学校名</td><td colspan="2">土浦市立　　学校</td></tr>
<tr><td>曜日</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>時間</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">第３希望</td><td>学校名</td><td colspan="2">土浦市立　　学校</td></tr>
<tr><td>曜日</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>時間</td><td colspan="2">時　　分　～　　時　　分</td></tr>
<tr><td>4</td><td>利用期間</td><td colspan="3">年　　月　　日～　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>5</td><td>利用種目</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>6</td><td>利用人数</td><td colspan="3">人</td></tr>
<tr><td>7</td><td>利用者氏名等</td><td colspan="3">裏面　体育館利用団体名簿のとおり</td></tr>
<tr><td>8</td><td>利用区分</td><td colspan="3">体育館の（全面のみ・半面可）
※希望が重複した場合は半面になる可能性があります。</td></tr>
<tr><td>9</td><td>申送り事項</td><td colspan="3">週　　回希望。</td></tr>
</table>

（裏面）

学校体育館等利用団体名簿

番号	氏　　名	年齢	住所、勤務先又は学校名	電話番号
１				
２				
３				
４				
５				
６				
７				
８				
９				
１０				
１１				
１２				
１３				
１４				
１５				
１６				
１７				
１８				
１９				
２０				

備考

１　団体の構成員全員の氏名を記載してください。その際、代表者氏名を１に記載してください

２　「年齢」欄は、利用を希望する年度の４月１日現在で記載してください。

３　土浦市内に在住し、在勤し、又は在学している方は、「住所、勤務先又は学校名」の欄にその内容を優先的に記載してください。土浦市内に在住し、在勤し、又は在学していない方は、「住所、勤務先又は学校名」の欄に住所を記載してください。

４　「電話番号」の欄には日中連絡可能な電話番号を記載してください。