

業 務 委 託 仕 様 書

1. 委託番号 土保委第 19 号
2. 委託件名 神立小学校第4児童クラブ実施設計業務委託
3. 委託場所 土浦市 中神立町 地内
4. 委託期間 90日間
5. 目 的 神立小学校児童クラブの利用者数増加に伴い、児童クラブ室を増築する。

<建築>

- ・用 途 想定利用児童数：30人
- ・構造、規模 木造平屋建て 約71㎡程度
※児童クラブ室は30人×1.65人=49.5㎡以上を確保すること
- ・基 礎 鉄筋コンクリート造布基礎
- ・内装仕上げ 床 長尺塩ビシート仕上げ（下地：ロンセーフシート同等品以上）
天井 化粧石膏ボード仕上げ、ロックウール吸音ボード仕上げ
壁 ビニルクロス張仕上げ
断熱 グラスウール敷き込み 天井 t=100、壁 t=50 16kg/㎡
- ・外装仕上げ 屋根 ガルバリウムカラー鋼板フッ素樹脂塗装、(ガルバリウムカラー鋼板 H=300)、
屋根断熱・防露：ポリエチレフォーム、軒樋、縦樋、軒天表し
外壁 サイディング鋼板フッ素樹脂塗装
- ・玄関ポーチ ルーフデッキ(ガルバリウムカラー鋼板、化粧鼻隠し板)
- ・外部建具 樹脂アルミ複合サッシLow-e 複層ガラス、網戸付き、玄関建具取手付き
- ・スロープ 勾配 1/12 アルミ手摺 H=750（両側）、土間コンクリート刷毛引き仕上げ
- ・その他 既存フェンス取外し、再設置、一部新設（既存同等品以上）、浸透枳、下足入れ、
ランドセルロッカー(30人分以上)、ホワイトボード、木製可動棚(5段程度)
- ・上記の仕様は参考であり、監督員との協議により、変更も可とする。

<電気・機械>

- ・給排水電気設備は既存接続とする。(既存水压や電圧や排水処理能力に問題ないか確認検討を行うこと。また、能力が不足する場合には、能力が確保できるように整備すること)
- ・玄関及び室内に照明器具(LED)とし、ポーチ、トイレ等には人感センサーを設置すること。
- ・消火器及び消火器スタンドを設置すること。
- ・スイッチ、コンセント及びテレビ共聴設備アンテナ等、モニター付き親機インターホン、子機等の設置、またそれに伴う配線をする事。
- ※設置場所等については、設置予定備品を確認のうえ決めること。
- ・エアコン（天井カセット型 4方向ツイン 1台以上）の設置、またそれに伴う配線、配管をすること。
- ・建築基準法に適合する24時間換気設備を設置すること。
- ・機械警備及び電話配線の空配管及び呼び線を設置すること。
- ・フタ付ウォシュレット洋式大便器、紙巻器等の設置、またそれに伴う配線、配管を行うこと。

- ・自動水栓手洗器の設置及びそれに伴う配線、配管を行うこと。
- ・化粧鏡を設置すること。
- ・レバー式水栓流し台の設置及びそれに伴う配管を行うこと。
- ・腰窓及び掃き出し窓にカーテンレール及びカーテンを設置すること。
- ・静養スペースに天井吊レール及びカーテンを設置すること。
- ・給水については、受水槽(500L程度)を設けて既存給水管から給水引込を行うこと。
- ・汚水はポンプアップ槽(500L程度)を設けて、近傍の汚水枥へ接続すること。
- ・本工事の雨水排水について、既存を含めた計画を設計すること。
- ・上記の仕様は参考であり、監督員との協議により、変更も可とする。

＜設計、各種申請＞

- ・参考図を基本に監督員と協議を行い、建築工事、電気設備、機械設備工事の実施設計図面等作成を行うこと。
- ・計画通知の申請及び都市計画法 60 条の手続、景観の事前協議、上下水道の事前協議等を行うこと。
(計画通知申請手数料は保育課が負担するものとする。)
- ・令和 5 年度に実施した地盤調査の結果を精査し、適切に基礎仕様に反映すること。(契約後、地盤調査結果報告書を貸与)

6. 設計対象工事等

- ・建築工事
- ・電気設備工事
- ・機械設備工事
- ・外構工事
- ・什器備品購入
- ・その他整備に必要な工事

7. 実施設計業務（国土交通省告示第 9 8 号に準ずる）

- (1) 要求の確認
 - (i) 建築主の要求の確認
 - (ii) 設計条件の変更等の場合の協議
- (2) 法令上の諸条件の調査及び関係機関との打合せ
 - (i) 法令上の諸条件の調査
 - (ii) 計画通知に係る関係機関との打合せ
 - (iii) 上下水道，ガス，電力，通信等の供給状況の調査及び関係機関との打合せ
- (3) 実施設計方針の策定
 - (i) 総合検討
 - (ii) 実施設計のための基本事項の確定
 - (iii) 実施設計方針の策定及び建築主への説明

- (4) 実施設計図書の作成
 - (i) 実施設計図書の作成
 - (ii) 計画通知図書の作成
- (5) 概算工事費の検討
- (6) 実施設計内容の建築主への説明等

8. その他の業務

- (1) 工事代金内訳書の作成
- (2) 景観条例に係る協議
- (3) 計画通知申請手続き
- (4) 工事工程表の作成
- (5) 設置する備品の計画・検討
- (6) その他法令等に係る必要業務

9. 提出図書の内容

実施設計図書

(1) 総合

- ア 建築物概要書
- イ 仕様書
- ウ 仕上表
- エ 面積表及び求積図
- オ 敷地案内図
- カ 配置図
- キ 平面図
- ク 断面図
- ケ 立面図
- コ 矩計図
- サ 立面図
- シ 展開図
- ス 基礎伏図
- セ 屋根伏図
- ソ 平面詳細図
- タ 部分詳細図
- チ 建具表
- ツ 軸組図
- テ 各種計算書
- ト その他必要な図書

(2) 構造

- ア 構造設計概要書
- イ 各種技術資料
- (3) 電気設備
 - ア 電灯、コンセント設備平面図
 - イ 動力設備平面図
 - ウ 通信・情報設備平面図
 - エ 屋外設備図
 - オ 各種計算書
- (4) 給排水衛生設備
 - ア 給排水衛生設備配管平面図
 - イ 排水処理設備図
 - ウ 部分詳細図
 - エ 屋外設備図
 - オ 各種計算書
- (5) 空調換気設備
 - ア 空調設備平面図
 - イ 換気設備平面図
 - ウ 部分詳細図
 - エ 屋外設備図
- (6) 什器備品購入
 - ア 各什器詳細図
 - イ 各備品詳細図

10. 追加業務

- ・概算工事費の算出
- ・工事費内訳書の作成（単価の入替え含む）
- ・積算根拠となる資料の作成（数量調書、採用単価表、見積書、拾い図等）
- ・見積収集
- ・見積検討資料（見積り一覧表を含む）の作成
- ・工法選定等に伴う構造の検討業務
- ・工事工程表の作成
- ・その他監督員が指示する資料の作成

11. 図面のCADデータはJWW及びDXF形式とする。

- ・図面画像データはPDF形式とする。
- ・各工事代金内訳書の作成
 - ア 金入り内訳書（積算資料、建設物価、見積書、代価表等による。）
 - イ 内訳明細書（代価表、拾い、見積、数量調書）

- ウ 金入り内訳書、内訳明細書のデータはE x c e l形式とする。
- ・各種計算書（データはP D F形式とする。）
- ・建築基準法他関係法令に基づく申請等に必要な手続き書類（計画通知等）（データはP D F形式とする。）
- ・景観条例に基づく申請等に必要な手続き書類（データはP D F形式とする。）
- ・工事工程計画表（データはP D F形式とする。）
- ・打合せ記録簿（発注者、各行政機関ほか）（データはP D F形式とする。）
- ・設置する備品の計画・検討資料（計画検討書のデータはP D F形式とする。）

12. 一般事項

- ・受託者として、児童クラブの設計に必要な事項全般について、最新の情報収集に努め、自主的な提案を行うこと。
- ・契約後速やかに一級建築士資格者証の写しを提出すること。
- ・現地調査を十分行うと共に関係行政機関と協議・打合せを行い、工事着工後支障のないよう設計を行うこと。
- ・敷地条件、利用形態、意匠性、環境対応等に配慮した設計を行うこと。
- ・各部の材質・色彩・取り合い等に関する詳細設計を含むものとし、必要に応じて比較検討すること。
- ・材料機器類等メーカー品は、一社のみの指定及び実質一社しか選べない規格の指定は極力避けるものとする。ただし、特別の理由があり、やむを得ず指定する場合は市係員と協議のうえ、採用することができるものとする。
- ・積算基準及び公共工事標準仕様書については、（社）公共建築協会発行の図書（最新版）を使用するものとする。なお、それにより難い場合がある時は市係員と協議のうえ、使用することができる。
- ・工事施工上必要と認める事項については、一切の設計を含むものとし、かつ、関係法令（建築基準法関係法令等）に適合するよう計画すること。
- ・7月中旬までに概算工事費の算定を行ない、発注者に報告すること
- ・業務内容については、いっさい公表してはならない。
- ・業務については、市係員と十分打ち合わせを行い、不明、疑義等ある場合は速かに市係員に連絡し指示を仰ぐこと。なお、質疑等は書面にて提示すること。

13. 提出書類

- | | |
|---------------------------|-------|
| ・納品書(成果品の名称、規格、数量を記載したもの) | 1 部 |
| ・実施設計図書 | 1 部＋電 |
| ・打合せ議事録 | 1 部 |
| ・図面白焼き（A 3 判、製本、文字入り） | 2 部 |
| ・図面白焼き（A 4 判） | 1 部 |
| ・その他の業務で作成した図書 | 1 部＋電 |

- ・その他、監督員の指示するもの(各種申請書、協議書、議事録、法令チェック関係等) 一式＋電
- ※成果品一式はフタの閉まるプラスチックケース等（件名を表示）に入れて提出すること。
- ＋電は、電子データを提出すること。