

令和元年度土浦市職員採用試験案内

<事務職（障害者）>

（令和2年4月1日採用予定）

令和元年8月
土浦市総務部人事課

1 受付期間及び時間

令和元年9月2日（月）～9月25日（水）（土、日、祝日を除く）

午前8時30分から午後5時15分まで ※郵送の場合は、9月25日（水）消印有効です。

2 職種・採用予定人数及び職務内容

職種	採用予定人数	職務内容
事務職 （障害者）	2名程度	本庁又は出先機関で、主に一般行政業務に従事します。

※ 採用予定人数は、変更になる場合があります。

3 受験資格

以下の要件の全てを満たす方

（1）平成3年4月2日以降に生まれた方で、高校卒業以上（卒業見込みを含む。）又は高校卒業と同程度の学力を有すると認められる方

（2）次の要件のいずれかに該当する方

- ・身体障害者手帳の交付を受け、その障害の程度が1級から6級までの方
- ・都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳（※1）の交付を受けている方又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは地域障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書の交付を受けている方
- ・精神障害者保健福祉手帳（※2）の交付を受けている方

（3）通常の勤務時間（週38時間45分、1日7時間45分）に対応できる方

（4）活字印刷文（文字の大きさは10ポイント）による出題及び普通話声に対応できる方

注 上記の受験資格を有する方であっても、次のいずれかに該当する方は、受験できません。

- ア 日本の国籍を有しない方
- イ 成年被後見人又は被保佐人
- ウ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- エ 土浦市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- オ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

※1 手帳の名称については、交付している地方公共団体による独自の名称が付されている場合があります。御自身の手帳の種類が不明な場合は、交付元の地方公共団体の窓口で確認してください。

※2 精神障害者保健福祉手帳には有効期限があります。有効期限の更新手続きには期間を要しますので、御注意ください。

4 試験日時及び場所

区分	第1次試験	第2次試験
日時	令和元年10月20日(日) 午前10時00分から午後2時40分まで (午前9時30分までに集合, 受付開始は午前9時から)	11月28日(木) 第1次試験合格者のみ
場所	土浦市男女共同参画センター 土浦市大和町9番1号	土浦市役所本庁舎 土浦市大和町9番1号

※試験の実施に際し配慮が必要な方は、事前に御連絡ください。なお内容によっては、試験の実施上、配慮できない場合もあります。

※介助のための付添人の方は、試験時間中に試験室に入出することはできません。別室で待機していただきます。

5 試験の方法及び合格発表

(1) 第1次試験(筆記試験)

試験科目・出題内容・問題形式及び試験時間

試験科目	出題内容	問題形式及び試験時間
教養試験 (高校卒業程度)	時事, 社会, 人文, 自然に関する一般知識及び文章理解, 判断・数的推理, 資料解釈に関する能力	択一式 (2時間)
PR試験	「志望動機」や「自己PR」等に関する作文試験を実施します。	記述式 (40分)
適性検査	職務遂行に必要な適性, 性格や意欲・態度などについて検査します。	択一式 (40分)

第1次試験 合格発表	合格者の受験番号は, 11月7日(予定)に, 市役所前掲示場及び市のホームページに掲載します。 ※合格発表当日に第1次試験の合格者へのみ通知を送付いたします。
---------------	--

(2) 第2次試験

口述試験	主として人物, 知識等について個別面接等による試験を実施します。
------	----------------------------------

(3) 最終合格者の決定及び発表

第1次・第2次試験の結果に基づいて合格者を決定し, 第2次試験受験者全員に合否を通知します。(12月10日に郵送予定)

6 合格から採用まで

- ・採用の時期は, 令和2年4月1日を予定しています。
- ・学歴を「卒業見込」で最終合格した後に, その学歴を卒業できなかった場合は, 採用取消となります。

7 受験手続

- ・申込書に必要事項を自筆で記入・押印し、写真貼付のうえ、直接総務部人事課に持参するか、郵送してください。受付終了後、受験票を交付または郵送します。
※ ホームページからダウンロードした申込書でも申込みできます。A4横で印刷してください。
- ・郵送で申込みの場合は、申込みの封筒の表に「受験申込み」と朱書して、返信用封筒（長形3号、縦23.5cm横12cm程度）を同封してください。なお、返信用封筒には、82円切手を貼付し、必ず宛先を明記してください。
- ・提出していただいた返信用封筒で、受験票を10月上旬までに郵送しますので、試験日10日前までに到着しない場合は、総務部人事課に問い合わせてください。
※ 試験当日は、必ず受験票を御持参ください。
- ・採用試験の可否に関わらず、申込書は返却いたしませんので、あらかじめ御了承ください。不合格者分の書類については、当方で責任を持って廃棄処分いたします。

8 給与・福利厚生等

(1) 給与

- ・採用当初の額はおおむね次のとおりです。（令和元年8月現在）
- ・**職歴（職務内容や経験年数）に応じた給与の加算があります。**

給料

学歴 \ 職種	給料月額（地域手当10%含む）
大学卒	205,920円
短大卒（高専卒）	174,130円
高校卒（専門学校卒）	163,460円

※大学等の中退の場合は、高校卒扱いとなります。

※上記のほか次のような諸手当が支給されます。

- ・扶養手当…扶養親族のある者に配偶者月額6,500円等、子月額10,000円等
- ・住居手当…借家（賃貸アパート等）に住んでいる者に月額27,000円を限度に支給
- ・通勤手当…交通機関、自家用車等で通勤している者に1か月当たり55,000円を限度に支給
- ・期末手当・勤勉手当（いわゆるボーナス）…1年間に給料等の約4.45月分

(2) 福利厚生等

- ・ 共済組合、職員互助会等の組織で、福利厚生事業を行っています。（契約保養施設等あり）
- ・ 各種内部研修及び国内・海外派遣研修制度があります。
- ・ 有給休暇は年間20日（繰越20日で最高40日）です。
- ・ 完全週休二日制（一部変則勤務部署あり）です。

9 試験結果の開示について

この試験の結果については、口頭で開示を請求することができます。

開示を希望する場合には、受験者本人が運転免許証、学生証等の身分証明書を持参のうえ、総務部人事課に直接おいでください。電話、はがき等による開示の請求はできません。

試験	開示請求できる人	開示する内容	開示の期間	開示の場所
第1次試験	不合格者	総合得点及び順位	試験の結果発表から 1か月	総務部人事課
第2次試験	受験者	総合得点及び順位		

10 問い合わせ先及び申込書提出先

この試験についてのお問い合わせは、土浦市総務部人事課までお願いします。

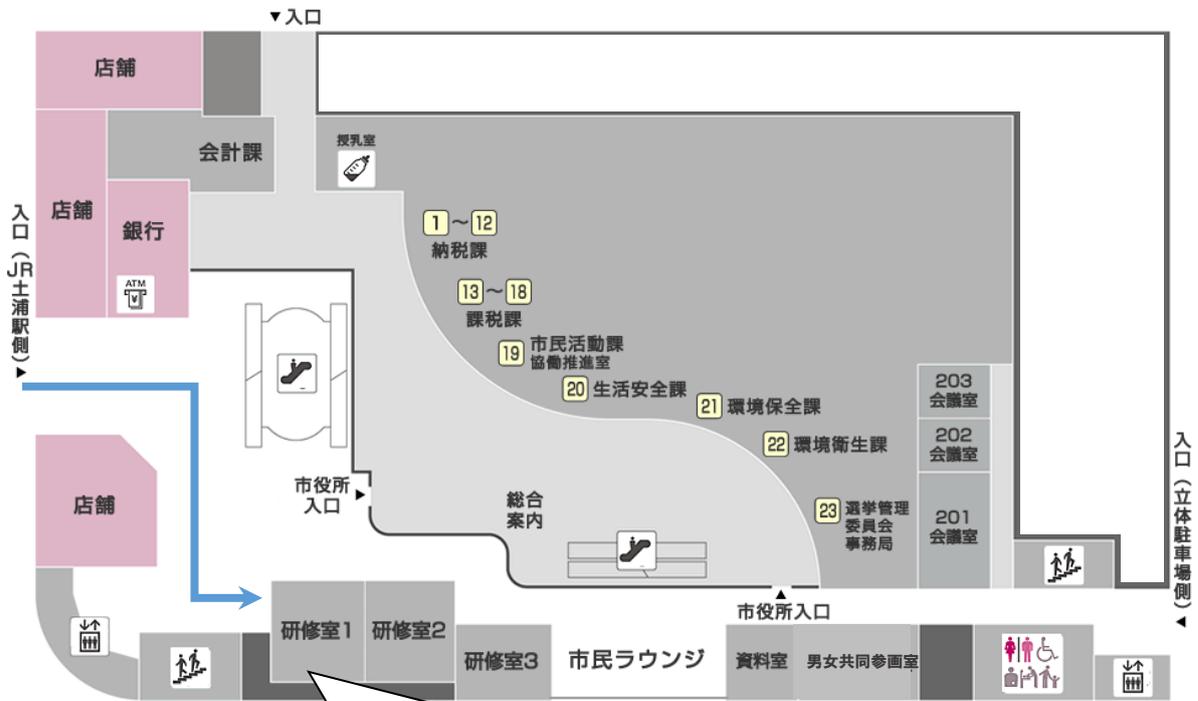
また、申込書の提出先は以下のとおりとなります。

〒300-8686 土浦市大和町9番1号 土浦市総務部人事課 TEL 029-826-1111(内線2436, 2439)

第1次試験会場案内図

土浦市男女共同参画センター（土浦市大和町9番1号）

JR常磐線土浦駅西口からペデストリアンデッキで直結 徒歩2分 土浦市役所本庁舎2階
※本庁舎駐車場のほか、会場周辺には民間駐車場もありますが、自己負担での御利用となります。（障害の状況により配慮が必要な方は、事前に御連絡ください。）



試験会場

土浦市男女共同参画センター研修室1（土浦市役所本庁舎2階）