

土浦市職員採用試験申込書

(令和2年4月1日採用予定)

フリガナ		志望職種		事務職（障害者）			受験番号						
氏名	性別	男女	生年月日	平成	年	月	日	令和 年 月 日撮影 写真貼付 3箇月以内撮影のもの 上半身、脱帽、 正面向 たて4.5cm よこ3.5cm					
現住所	電話（ ）		携帯（ ）	（ ）方									
通知先	電話（ ）		（ ）方										
学歴	学校名	学部・学科	在学期間		修学区分	所在地							
		部	H	年	月	～	H	年	月	卒	全日・定時	志望理由	1. 公務員を志望した理由 2. 土浦市を志望した理由
		科	R			卒見込	通信・夜間						
	部	H	年	月	～	H	年	月	卒	全日・定時			
		科	R			卒見込	通信・夜間						
職歴	勤務先	勤務内容	在職期間		退職理由	所在地							
		正規	H	年	月	～	H	年	月		趣味 特技		
		非正規	R										
	正規	H	年	月	～	H	年	月					
		非正規	R										
資格免許	名称	資格免許を与えた機関	取得年月日										
			H	年	月	日	取得・取得見込						
			R										
			H	年	月	日	取得・取得見込						
		R											
		H	年	月	日	取得・取得見込							
		R											
		H	年	月	日	取得・取得見込							
		R											

私は、日本国籍を有するとともに地方公務員法第16条の規定に該当しておりません。

また、この申込書のすべての記載事項に相違ありません。

令和 年 月 日

受験者氏名

㊦

※ 裏面も漏れなく、自筆で記入してください。

手帳名	交付機関名	交付年月日	交付番号
	都・道 府・県	H・R 年 月 日(再交付 H・R 年 月 日)	第 号
		障 害 名	等級又は障害の程度

記入方法

- 1 申込書は、自筆で黒または青インクを用い、かい書で丁寧に記入してください。また、数字は算用数字を使用してください。
- 2 郵送で申し込みをされる方は、返信用封筒（長形3号封筒）に82円切手を貼付し、宛先明記のうえ同封してください。
- 3 「志望職種」、「性別」、「元号」、「卒・卒見込」、「修学区分」、「取得・取得見込」は該当するものを○で囲んでください。
- 4 「年齢」は、令和2年4月1日現在で記入してください。
- 5 「現住所」には、下宿、間借り等をしている方は、必ず○○方まで記入してください。
- 6 「通知先」は、試験結果について、現住所と異なる通知先を希望する場合のみ記入してください。（空欄の場合は、現住所に通知します。）
- 7 「学歴」には、**高校以上最終学歴までの学校名**、学部学科名、卒（卒見込）年月、所在地（都道府県、市町村名まで）を記入してください。
- 8 「職歴」の勤務先は社名及び部課名等を、所在地は都道府県、市町村名まで記入してください。
- 9 「資格免許」は、取得見込のものも記入してください。
- 10 「趣味・特技」は、音楽・旅行など具体的に記入してください。また、特技は活用したい特殊な技術を習得している場合に記入してください。
- 11 「部・サークル活動、ボランティア活動」は、学校での部・サークル活動や、ボランティア活動の履歴等を記入してください。
- 12 各欄に書ききれない場合は、下記の「追加事項記入欄」に記入してください。
ただし、「志望動機」、「趣味・特技」、「部・サークル活動、ボランティア活動」欄は、枠内に簡潔に記入してください。
- 13 地方公務員法第16条の規定は、試験案内の受験資格中、受験できない方の項（イ）～（オ）を参照してください。
- 14 **記入漏れ、押印漏れのないように最後によく確認してください。**
- 15 受験申込手続後に現住所等に変更がある場合は、速やかに連絡してください
※採用試験の可否に関わらず、この申込書は返却いたしませんので、あらかじめ御了承ください。
不合格者分の書類については、当方で責任を持って廃棄処分いたします。
※記載事項に虚偽があると、採用の内定を取り消すこともあります。

追加事項記入欄（学歴・職歴・資格免許）

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--